

KARTA OCENY OFERTY

Rodzaj zadania:

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania:

Termin realizacji zadania:

OCENA FORMALNA- dokonuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi			
Definicja kryterium		Tak	Nie
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2.	Oferta została złożona na obowiązującym formularzu oferty		
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony		
4.	Cele statutowe podmiotu są zgodne z tematyką konkursu		
5.	W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta		
6.	Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji		
7.	Oferta zawiera wymagane załączniki		
8.	Oferta stanowi odpowiedź na przedmiotowy konkurs		
9.	Kopie dokumentów są poświadczone przez osobę lub osoby uprawnione		
10.	Oferta jest wypełniona w sposób kompletny		
<p>UWAGI:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Data i podpis pracownika odpowiedzialnego za ocenę formalną:</p> <p style="text-align: right;">.....</p>			
<p>Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów została udzielona odpowiedź „NIE” i po wezwaniu do uzupełnienia nie uzupełniono braków OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ</p>			

CENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
Kryteria oceny merytorycznej	Definicja kryterium	Punktacja	Przyznane punkty
1. Wartość merytoryczna oferty			
Możliwość realizacji	Oceniana jest możliwość realizacji zadania publicznego	0-3	
Zakładane rezultaty i efekty realizacji zadania, możliwość realizacji	Oceniane jest miejsce i cel wykonania zadania, trwałość efektów, oryginalność projektu	0-5	
Spójność oferty	Oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami, opisem działania i budżetem	0-3	
Przejrzystość i zrozumiałość oferty	Oceniana jest przejrzystość oferty, czy jest czytelna oraz kompletność opisu działań	0-3	
2. Budżet zadania			
Przejrzystość i prawidłowość budżetu	Oceniane jest sporządzenia kosztorysu, celowość kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego	0-5	
Adekwatność kosztów	Oceniana jest adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań i zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych	0-5	
Środki własne oraz wkład rzeczowy i finansowy	Oceniana jest kalkulacja kosztów w tym wysokość środków publicznych, przy wsparciu udział finansowy środków własnych lub z innych źródeł	0-3	
	Oceniany jest wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-3	
3. Realizacja i przebieg projektu			
Adresaci	Oceniana jest grupa docelowa oraz szacowana liczba odbiorców	0-3	
Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju	Oceniane jest wykonanie poprzednich przedsięwzięć przez Oferenta realizującego w latach poprzednich zadanie publiczne (efekty, spełnienie celów, rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia środków)	0-3	
Kadra	Oceniane są zasoby kadrowe, doświadczenie, posiadane kwalifikacje	0-3	
RAZEM		Max 0-39	
Wyniki głosowania oraz ocena i ewentualne uwagi komisji:			

Komisja konkursowa rekomenduje/ nie rekomenduje¹ przedmiotową ofertę do zawarcia umowy i proponuje przyznanie dotacji w wysokości:

Data i podpisy członków komisji

¹niepotrzebne skreślić