

UMOWA O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA  
W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO  
„CIEPŁE MIESZKANIE” W GMINIE SICIENKO  
Nr .....

zawarta w dniu ..... w Sicienku pomiędzy:

**Gminą Sicienka**, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienka,  
NIP.....,  
zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,

.....

a

**Beneficjentem końcowym**

Panem/ Panią ..... zam. ...., posiadającym  
Nr PESEL.....

/wspólnotą mieszkaniową pod nazwą<sup>1</sup> .....

Adres:.....

NIP wspólnoty.....

reprezentowanym, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa/przyjętej przez wspólnotę uchwały<sup>1</sup>  
stanowiącego/stanowiącej załącznik no niniejszej umowy, przez (Pełnomocnika):

Pana/Panią.....

zwaną/ym dalej „Beneficjentem końcowym”,

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

**Postanowienia wstępne**

Niniejszą umową o dofinansowanie jest objęty wydzielony w budynku wielorodzinnym mieszkalnym zdefiniowanym w Programie lokal mieszkalny/budynek wielorodzinny<sup>2</sup>, w którym znajduje się wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę Sicienka dofinansowania na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie, złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie Sicienka przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu (zwanego dalej „WFOŚiGW w Toruniu”), oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.

<sup>1</sup> Wypełnić tylko w przypadku, gdy Beneficjentem końcowym jest wspólnota mieszkaniowa w rozumieniu Części 4) Programu.

<sup>2</sup> Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1 lit. d i przedłożenia jego rozliczenia (wniosek o płatność) w terminie zgodnym z § 3 ust. 2.
3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
4. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, mieszczący się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie.

## § 2 Warunki

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
  - a) zapoznał się z Programem i zobowiązuje się do jego stosowania;
  - b) zapoznał się z treścią Zarządzenia Nr 127/2024 Wójta Gminy Sicienko z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko, w tym z Regulaminem II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanym dalej „Regulaminem”, wraz z wszystkimi załącznikami i oświadczeniami, akceptuje ich treść i zobowiązuje się do ich stosowania;
  - c) jest właścicielem lokalu mieszkalnego/posiada ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego położonego na terenie Gminy pod adresem<sup>3</sup>:  
.....
  - c) jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego/ posiada wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego położonego na terenie Gminy, pod adresem ..... i jako współwłaściciel tego lokalu mieszkalnego/posiadacz wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do tego lokalu mieszkalnego oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego/posiadaczy wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia opisanego w § 2 ust. 1 lit. d, na zawarcie Umowy i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta końcowego<sup>3</sup>.
  - c) jest najemcą lokalu mieszkalnego pod adresem..... stanowiącego własność Gminy, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność Gminy<sup>3</sup>.
  - c) jest wspólnotą mieszkaniową (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) w budynku mieszkalnym wielorodzinnym obejmującym ..... lokali, położonym na terenie Gminy pod adresem..... reprezentowaną przez .....<sup>3</sup>;
  - d) przedsięwzięcie będzie zrealizowane zgodnie z Regulaminem oraz zakresem rzeczowym określonym we wniosku o dofinansowanie z dnia ..... , polegające na:  
– .....  
.....
  - e) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
  - f) zrealizuje przedsięwzięcie zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
  - g) po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnym<sup>4</sup> objętym dofinansowaniem:
    - nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,

<sup>3</sup> Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

<sup>4</sup> Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

- zamontowane w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnym<sup>5</sup> kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu<sup>6</sup>,
  - wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antysmogowej, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;
- h) wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe będzie trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnym<sup>7</sup> pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust.10 pkt 4) Części 1)-3) Programu/w ust. 10 pkt 5) Części 4) Programu<sup>8</sup>), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominarskim wydanym przez mistrza kominarskiego;
  - i) w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazanych w tabeli 3 Załącznika Nr 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa, wspólnota mieszkaniowa przeprowadzi audyt energetyczny oraz wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie (dot. wspólnoty);
  - j) w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz, że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach Programu (dot. wspólnoty);
  - k) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych w celu ewentualnego braku skutecznego doręczenia korespondencji w sprawach dot. realizacji przedsięwzięcia przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.
2. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
  3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz terminu zakończenia zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we Wniosku o dofinansowanie.
  4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy i zgody Gminy Sicienko.

### § 3

#### Wysokość dofinansowania, płatności i terminy

1. Kwota dofinansowania wyniesie .....% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. d, jednak nie więcej niż ..... zł (z uwzględnieniem obniżenia kwoty dofinansowania z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie ust. 10 pkt 1 Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, jeżeli w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnym jest prowadzona działalność gospodarcza).

<sup>5</sup> Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

<sup>6</sup> Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe

<sup>7</sup> Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

<sup>8</sup> Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

2. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent końcowy przedkłada do Urzędu Gminy w Sicienku w terminie 14 dni roboczych Wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 5 do Zarządzenia Nr 127/2024 Wójta Gminy Sicienko z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko, wraz z wymaganymi, dla danego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, załącznikami określonymi w instrukcji wypełniania wniosku o płatność, która stanowi załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 127/2024 Wójta Gminy Sicienko z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko, jednak nie dłużej niż do 20 października 2025 r.
3. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem końcowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta końcowego w terminie i zakresie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta końcowego do ich przedłożenia w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania wezwania.
5. Wypłata dofinansowania nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Sicienko z WFOŚiGW w Toruniu na numer konta bankowego Beneficjenta końcowego:  
.....
6. Gmina Sicienko składa wniosek o płatność do WFOŚiGW w Toruniu nie częściej niż raz w miesiącu, a środki przekazywane są na rzecz Gminy Sicienko w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność do WFOŚiGW w Toruniu.
7. Niezłożenie przez Beneficjenta końcowego Wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu lub niezastosowanie się przez Beneficjenta końcowego do wezwania, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu będzie skutkowało brakiem możliwości wystąpienia przez Gminę Sicienko do WFOŚiGW w Toruniu o wypłatę dofinansowania dla danego lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego<sup>9</sup>.
8. Obowiązek rozliczenia przyznanego dofinansowania stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficjencie końcowym.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę z zachowaniem formy pisemnej.
10. Dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem/utracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedał części nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zachował części nieruchomości, która jest niezbędna dla prawidłowej, zgodnej z Programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia<sup>10</sup>.
11. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku:
  - a) stwierdzenia niewykonania zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie;
  - b) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;
  - c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu;
  - d) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu;
  - d) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny;
  - e) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego<sup>11</sup>;
  - f) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia;

<sup>9</sup> Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

<sup>10</sup> Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

<sup>11</sup> Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

- g) zainstalowaniu dodatkowego źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych;
- h) gdy Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dofinansowanie zostało udzielone;
- i) gdy Beneficjent końcowy odmówił poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
- j) gdy wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
- k) gdy nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia.

#### **§ 4**

#### **Kontrola realizacji i trwałość przedsięwzięcia**

1. W przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą przeprowadzoną przez upoważnionego przedstawiciela Gminy. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta końcowego we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.
2. W celu przeprowadzenia kontroli realizacji przedsięwzięcia po złożeniu wniosku o płatność lub po dokonaniu płatności (w okresie trwałości) upoważniony pracownik Gminy lub inny podmiot upoważniony umawia się z Beneficjentem końcowym.
3. Jeżeli kontrola nie dojdzie do skutku dwa razy, w umówionym terminie z winy Beneficjenta końcowego, Gmina Sicienko może wypowiedzieć umowę dofinansowania Beneficjentowi końcowemu nie wypłacając dofinansowania lub zażądać zwrotu dofinansowania zgodnie z § 5 ust. 1 lit. b.
4. Gmina dokona kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć, dla których Beneficjenci końcowi złożyli wnioski o płatność końcową.
5. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przysługują osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Sicienko.
6. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Gminy w zakresie:
  - a) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 2, w okresie trwałości przedsięwzięcia;
  - b) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dofinansowania;
  - c) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości przedsięwzięcia.
7. Kontroli może dokonać również WFOŚiGW w Toruniu lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwany dalej: NFOŚiGW) w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia.
8. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia potwierdzonego protokołem odbioru.
9. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu/i mieszkalnego/ych, w którym/ch zrealizowane zostało przedsięwzięcie na inny/e oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku Nr 1/załączniku Nr 1a<sup>12</sup> do Programu.

---

<sup>12</sup> Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

10. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia. W Umowie zbycia nieruchomości Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zawarcia postanowienia, na mocy którego nabywca nieruchomości przejmie wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego wynikające z niniejszej umowy. W takim przypadku Beneficjent końcowy pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę Sicienko w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
11. Brak zawarcia klauzuli, o której mowa w ust. 10 w umowie zbycia nieruchomości spowoduje, że pomimo zbycia tej nieruchomości ogół praw i obowiązków spoczywać będzie dalej na Beneficjencie końcowym, który będzie odpowiadał za skutki działań lub zaniechań nabywcy nieruchomości jak za własne.
12. W przypadku rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie WFOŚiGW w Toruniu, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego (dotyczy najemcy)<sup>13</sup>.
13. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

## **§ 5**

### **Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek**

1. Udzielone dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:
  - a) niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z § 4 ust. 8-9;
  - b) gdy kontrola, o której mowa w § 4 ust. 2 nie dojdzie do skutku dwa razy, w umówionym terminie z winy Beneficjenta końcowego;
2. Termin zwrotu udzielonego dofinansowania ustala się do 30 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, i przesłania wezwania do Beneficjenta końcowego. Dofinansowanie podlega zwrotowi wraz z narosłymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dofinansowania.
3. W razie stwierdzenia, że udzielone dofinansowanie zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi za pośrednictwem Gminy Sicienko do WFOŚiGW w Toruniu.

## **§ 6**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy Strony określą w porozumieniu.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Beneficjenta końcowego poddaniu się kontroli, o której mowa w § 4 ust. 2 lub w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 3 ust. 7, 10, 11.

---

<sup>13</sup>Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

## § 7

### Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (dalej RODO).
2. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Sicienko z siedzibą w Urzędzie Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, adres e-mail: [iod@rodo.pl](mailto:iod@rodo.pl).
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO można się kontaktować z powołanym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adres e-mail: [iod@rodo.pl](mailto:iod@rodo.pl) oraz na adres siedziby.
4. Współadministratorami danych są NFOŚiGW oraz WFOŚiGW w Toruniu.
5. Dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) w celu realizacji niniejszej Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - b) w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - c) a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym usługi IT oraz prawne.
7. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
9. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - b) ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
  - c) do przenoszenia danych
  - d) do wniesienia sprzeciwu.
10. Dla danych przetwarzanych na podstawie Umowy, osoba przekazująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia Regulaminu.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy Sicienko sądu powszechnego.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Gminy i jeden dla Beneficjenta końcowego.

6. Umowa wchodzi w życie z dniem ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia Umowy.

.....  
Gmina Sicienko

.....  
Beneficjent końcowy

.....  
Kontrasygndata Skarbnika