

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU
o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w gminie Sicienko**

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego oraz Regulaminem II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.
4. Wraz z wymaganymi kopiami załączników należy złożyć oryginały do wglądu. Podczas ewentualnego wezwania bądź podpisywania umowy oryginały te zostaną zwrócone.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola Nr sprawy, Nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Gminy w Sicienku.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - należy zaznaczyć jedną z opcji:

- Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

Pole Wniosek o dofinansowanie jest składany

- osobiście przez Wnioskodawcę - należy zaznaczyć jeśli wniosek jest składany osobiście przez Wnioskodawcę.
- przez Pełnomocnika Wnioskodawcy - należy zaznaczyć jeśli wniosek jest składany przez Pełnomocnika Wnioskodawcy

1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole Nazwisko - należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole Imię - należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole PESEL - należy wpisać Nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole Telefon kontaktowy – należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie Nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole e-mail Wnioskodawcy - należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

Pole Nazwa (w przypadku wspólnoty) - należy wpisać nazwę wspólnoty.

Pole NIP/REGON (w przypadku wspólnoty) - należy wpisać Nr NIP Wnioskodawcy jeśli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z urzędem skarbowym podając Nr NIP (NIP należy podać w formacie 000-000-00-00) lub REGON wspólnoty (pole obowiązkowe).

b) Informacja o współmałżonku

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Jeśli zaznaczono Pole „pozostaję w związku małżeńskim” obowiązkowo należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka, Nr PESEL lub inny unikalny Nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania Nr PESEL).

Pole Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej, Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem – należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

c) Status Wnioskodawcy

Pole Posiadam tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wynikający z:

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Zaznaczona opcja musi odpowiadać zapisom w księdze wieczystej/dokumentie potwierdzającym tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego lub umowy najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy lub jest to wspólnota mieszkaniowa, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Informacje dotyczące właściciela/uprawnionego z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego (bądź współwłaścicieli/ uprawnionego z tytułu wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego) lokalu mieszkalnego dla którego prowadzona jest dana księga wieczysta, znajdują się w II Dziale księgi wieczystej pt. „Własność”. Jeśli jest tam ujawniona jedna osoba tj. Wnioskodawca oznacza to, że jest on właścicielem, natomiast w sytuacji ujawnienia w tym dziale większej liczby osób oznacza to, że

Wnioskodawca jest współwłaścicielem/ uprawnionym z tytułu wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego takiego lokalu. Jeżeli dla danego lokalu mieszkalnego nie została założona księga wieczysta informacje o współwłaścicielach/ uprawnionych z tytułu wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego należy ustalić na podstawie innego dokumentu potwierdzającego prawo własności/ ograniczone prawo rzeczowe lokalu (np. w akcie notarialnym).

Jeżeli wybrano „ograniczone prawo rzeczowe” lub „wspólne ograniczone prawo rzeczowe” należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Pole WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA.

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) programu priorytetowego, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, w części 2), uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, w części 3), w części 4) uprawnione do dofinansowania są wspólnoty mieszkaniowe (3-7 lokali).

d) Adres zamieszkania lub siedziby

Należy wpisać adres zamieszkania (sekcja obowiązkowa).

W przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak”.

e) Adres do korespondencji w Polsce

Należy zaznaczyć i wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy. **Uwaga: należy podać adres do korespondencji w Polsce.**

f) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych

Należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

g) Dane i adres Pełnomocnika Wnioskodawcy

Należy uzupełnić pola dotyczące danych Pełnomocnika jeśli zaznaczono Pole „Przez Pełnomocnika Wnioskodawcy” w Informacjach ogólnych.

Należy wpisać dane i adres dotyczące Pełnomocnika.

(imię i nazwisko, Nr PESEL, telefon kontaktowy, adres e-mail Pełnomocnika, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, Nr domu/lokalu, kod pocztowy oraz nazwę poczty).

Należy dołączyć pełnomocnictwo do Wniosku. Wymagane jest pełnomocnictwo z podpisem własnoręcznym wnioskodawcy notarialnie poświadczonym (czyli z podpisem własnoręcznym złożonym przez wnioskodawcę na pełnomocnictwie w obecności notariusza, bądź wcześniej złożonym podpisem uznanym przez wnioskodawcę przed notariuszem za własnoręczny), na dokumencie pełnomocnictwa stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 127/2024 Wójta Gminy Sicienko

z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko.

Uwaga! W przypadku pełnomocnictwa załączonego do wniosku, korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie będzie kierowana na podany, w niżej wskazanych polach, adres korespondencyjny Pełnomocnika

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Pole Rozpoczęcie i zakończenie przedsięwzięcia

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.

Należy podać przewidywaną datę rozpoczęcia przedsięwzięcia

Należy podać przewidywaną datę zakończenia przedsięwzięcia.

Zakończenie przedsięwzięcia nie może nastąpić później niż 30 września 2025 r.

Uwaga! Zakończenie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę to data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac.

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM/WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH W BUDYNKACH MIESZKALNYCH OD 3 DO 7 LOKALI

Pole Adres lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego (wspólnoty) - należy zaznaczyć, jeżeli adres budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy. Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, Nr domu/lokalu, kod pocztowy, poczta).

Pole Wniosek dotyczy - należy zaznaczyć, jeśli przedsięwzięcie będzie realizowane w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku wielorodzinnym lub będzie go realizowała wspólnota mieszkaniowa obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

Pole Numer księgi wieczystej lokalu/budynku – należy wpisać Nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: AA0A/00000000/0 gdzie A to litera 0 to cyfra), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe). W przypadku nabycia nieruchomości i brakiem wpisu do księgi wieczystej należy załączyć kopię wniosku o wpis do księgi wieczystej wraz z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu.

Pole Numer działki i obręb (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków) - należy wpisać Nr działki i obręb zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego/budynku (m²) - należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego/budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole W lokalu mieszkalnym/budynku prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” - należy zaznaczyć jedną z opcji, jeżeli w lokalu mieszkalnym/budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji – zaznaczamy „TAK”. Jeżeli nie jest prowadzona działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym/budynku – zaznaczamy „NIE” (pole obowiązkowe).

Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej (m²) - należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego/budynku (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym/budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane

przedsięwzięcie. Jeżeli w lokalu mieszkalnym/budynku nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, należy wpisać „0”.

Pole Łączna liczba lokali w budynku - należy wpisać łączną liczbę lokali w budynku (pole obowiązkowe).

Pole w tym lokali mieszkalnych - należy wpisać liczbę lokali mieszkalnych w budynku (pole obowiązkowe).

Pole % powierzchni całkowitej w lokalu mieszkalnym/budynku wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej - Pole uzupełniane przez Urząd Gminy w Sicienku.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym/budynku, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni nie przekraczającej 30% całkowitej powierzchni, wysokość wnioskowanego dofinansowania jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloraz powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz powierzchni całkowitej lokalu).

Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego/budynku, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole W ramach przedsięwzięcia zostanie/ą zlikwidowane dotychczasowe nieefektywne źródło/a ciepła na paliwo stałe - należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/eł ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła/eł ciepła na paliwo stałe.

Pole Łączna liczba nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji - należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym/budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu. Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dofinansowanie w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może być użytkowane źródło ciepła niespełniające warunków Programu. A po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające warunków technicznych Programu.

Pole Przedsięwzięcie obejmuje wymianę źródła ciepła (czy z montażem instalacji fotowoltaicznych?) - należy wybrać TAK lub NIE. (dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych).

Pole Przedsięwzięcie bez wymiany źródła ciepła - należy wybrać TAK lub NIE. (dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych).

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z Zarządzeniem Nr 127/2024 Wójta Gminy Sicienko z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko, w szczególności z załącznikami Nr 1 dla Części 1)-3) lub załącznikiem Nr 1a dla Części 4) do Programu.

Kolumna Dotyczy - należy zaznaczyć krzyżykiem odpowiednie pozycje z zakresu planowanego przedsięwzięcia. Należy zorientować się czy np. instalacja co i cwu ze względu na jej eksploatację nie nadaje się do wymiany lub naprawy.

Kolumna Koszty kwalifikowane dla Części 1)-3) oraz Części 4)

W zależności od tego czy Beneficjentem jest osoba fizyczna czy wspólnota mieszkaniowa w tabelach B.2 Wnioskodawca zaznacza pozycje, które są kosztem kwalifikowanym dla danej Części Programu i które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji, ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej, wentylacji oraz dokumentacji.

Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Stolarka okienna i drzwiowa

Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej. Należy podać ilość okien/drzwi, które ulegną wymianie.

Ocieplenie przegród budowlanych

Wnioskodawca (wspólnota) od 3 do 7 lokali zaznacza pozycję, jeżeli zamierza ją zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia. Należy podać ilość m².

Dokumentacja

Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji.

Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Koszt wykonania dokumentacji poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

Audyt energetyczny. Wnioskodawca (Wspólnota) zaznacza pozycję.

Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna. Wnioskodawca (wspólnota) zaznacza pozycję.

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY (nie dotyczy wniosku wspólnoty mieszkaniowej)

C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 135 000 zł, w rozumieniu definicji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Część 1

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT w pozycji „podstawa obliczenia podatku” uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Należy zaznaczyć właściwe pole, jeżeli Wnioskodawca uzyskuje dochód z opisanego tytułu.

I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Pole Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku (...)

– należy zaznaczyć jeżeli za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych. Pole zaznacza Wnioskodawca: rozliczający się na podstawie: PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole Wartość dochodu – należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w listopadzie 2024 r., podaje dochód roczny za 2023 rok.

Pole Rodzaj PIT - należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT

Pole Za rok – należy wpisać rok, którego dotyczy ostatnio złożone zeznanie podatkowe PIT.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien wypełnić kolejne wiersze tabeli. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

Pole należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT 16,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

- 1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
- 2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole Wartość dochodu - należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

Przykład PIT - 16: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT – 16. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma *Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2023 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne* ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2023 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli Nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 27 lipca 2024 r. (M.P. z 2024 r. poz. 715). Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli Nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu wniosku.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie *Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2023 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne* ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania

podatkowego PIT - 28 za 2023 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od Nr 2 do Nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 27 lipca 2024 r. (M.P. z 2024 r. poz. 715).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT – 28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu we wniosku.

W przypadku wykazania w jednym PIT -28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w polu Wartość dochodu.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Pole Rodzaj PIT – należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT (PIT-16 lub PIT-28).

Pole Za rok - należy wpisać rok, którego dotyczy ostatnio złożone zeznanie podatkowe PIT.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Pole Wysokość zapłaconego podatku (dla PIT-16) - należy wpisać wysokość zapłaconego podatku za wskazany rok.

Pole Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28) - należy wpisać wysokość przychodów ogółem za wskazany rok. Należy wpisać wartość z pozycji PIT „Przychody ogółem” (jeżeli wybrano „PIT- 28”).

Pole Stawka podatku (dla PIT- 28) - należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za rok wskazany w polu Za rok z zeznania podatkowego PIT- 28.

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT -28.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli.

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

Pole z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego (...) - należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne.

Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole Wartość dochodu - należy wpisać iloczyn wartości z pola Liczba ha przeliczeniowych oraz pola Dochód wg GUS.

Pole Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne) - należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego,
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Pole Dochód wg GUS - należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 września 2023 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2022 r. określa jego wysokość na 5 549 zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2023 roku za 2022 rok wynosił 5 549 zł.

Wartość dochodu rocznego wyniesie 55 490 zł. (10 ha x 5 549 zł = 55 490 zł).

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole niepodlegający opodatkowaniu (...) - należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Pole Wartość dochodu - należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazanym w polu Rodzaj dochodu za rok kalendarzowy.

Pole Rodzaj dochodu - należy wpisać Rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Wnioskodawca nieuzyskujący dochodów ze źródeł, o których mowa w w/w polach wpisuje w tym polu „brak dochodu”.

Pole Za rok - należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien wypełnić kolejny wiersz tabeli.

Pole Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą - Pole jest sumą pól Wartość dochodu.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony w tym polu dochód Wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania w rozumieniu Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Część 2

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku kopii zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust. 8 aktualnie obowiązującego Programu.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania [...] - należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”).

Konieczne jest dołączenie do wniosku kopii zaświadczenia o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Pole Wartość przeciętnego miesięcznego dochodu (...) - należy wpisać wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonym zaświadczeniem).

Pole Oświadczam, że - należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu.

Pole nie prowadzę działalności gospodarczej zaznacza Wnioskodawca, który nie prowadzi działalność gospodarczej.

Pole prowadzę działalność (...) zaznacza Wnioskodawca, który prowadzi działalność i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w polu

świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przykład: Dla wniosków składanych w 2024 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 144 000 zł (40 x 3 600 zł). Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

Pole Wartość rocznego przychodu [...]

Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.

Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0". Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać oryginały tych dokumentów i okazać w przypadku kontroli). Do wniosku należy dołączyć kopię tego dokumentu. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania w rozumieniu Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Część 3

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku kopii jednego z dwóch dokumentów:

- a) zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Dochód ustalany jest z:
 - przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
 - ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 3 ust. 8 aktualnie obowiązującego Programu.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

- b) zaświadczenia wydanego na wniosek Beneficjenta, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem) potwierdzającego, że Beneficjent ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania (...)

- należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania”).

Konieczne jest dołączenie do wniosku kopii zaświadczenia o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Pole Wartość przeciętnego miesięcznego dochodu (...) - należy wpisać wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonym zaświadczeniem).

Pole Mam ustalone prawo [...] - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydane przez właściwy organ. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Oświadczam, że - należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu.

Pole nie prowadzę działalności gospodarczej zaznacza Wnioskodawca, który nie prowadzi działalności gospodarczej.

Pole prowadzę działalność (...) zaznacza Wnioskodawca, który prowadzi działalność i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przykład: Dla wniosków składanych w 2024 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 72 000 zł (20 x 3 600 zł). Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

Pole Wartość rocznego przychodu [...]

Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.

Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0". Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Do wniosku należy dołączyć kopie ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

D. OŚWIADCZENIA I KLAUZULA RODO

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem/lokałem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania.

Należy dokładnie zapoznać się z klauzulą informacyjną (**załącznik Nr 1, Nr 2 i Nr 5**) i potwierdzić jej przyjęcie podpisem.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Pole Oryginał Oświadczenia Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

Wzór załącznika oświadczenia współmałżonka stanowi załącznik Nr 4 do Instrukcji wypełniania wniosku i jest dostępny w formacie pdf. Oświadczenie to należy odpowiednio uzupełnić elektronicznie lub ręcznie oraz podpisać przez wskazane w nich osoby.

Pole Oryginał Oświadczenia Współwłaściciela/współwłaścicieli posiadających wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością/wspólnym ograniczonym prawem rzeczowym).

Wzór załącznika oświadczeń współwłaścicieli/uprawnionych ze wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego stanowi załącznik Nr 3 do Instrukcji wypełniania wniosku i jest dostępny w formacie pdf. Oświadczenie to należy odpowiednio uzupełnić elektronicznie lub ręcznie oraz podpisać przez wskazane w nim osoby.

Pole Oryginał Pełnomocnictwa (...) - dołącza się w przypadku, gdy w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy, współwłaścicieli, współmałżonka. Wzór Pełnomocnictwa stanowi załącznik Nr 6 do Instrukcji wypełniania wniosku i jest dostępny w formacie pdf.

Pole Kopia dokumentu potwierdzającego wysokość osiągniętego dochodu (PIT) uprawniającego Beneficjenta do podstawowego poziomu dofinansowania - dołącza się do wniosku o dofinansowanie, oryginał do wglądu. Należy przechowywać oryginały tych dokumentów, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie.

Pole Kopia zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, (...) - należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie. Oryginał do wglądu.

Numer zaświadczenia o dochodach - pole to uzupełnia pracownik Urzędu.

Data wydania zaświadczenia o dochodach - data wydania zaświadczenia o dochodach nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie. Pole to uzupełnia pracownik Urzędu.

Pole Kopia zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, (...)

Numer zaświadczenia o dochodach - Pole to uzupełnia pracownik Urzędu.

Data wydania zaświadczenia o dochodach - Data wydania zaświadczenia o dochodach nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie. Pole to uzupełnia pracownik Urzędu.

Pole Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego - należy dołączyć kopię dokumentu (oryginał do wglądu) potwierdzający prawo do zajmowania danego lokalu mieszkalnego.

Dokumentami potwierdzającymi posiadanie tytułu prawnego do lokalu są np: umowa najmu, akt własności.

Pole Kopia umowy najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy (...) - należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie, oryginał do wglądu (jeśli dotyczy).

Pole W przypadku Wspólnot mieszkaniowych kopia (oryginały do wglądu)

W przypadku wspólnot mieszkaniowych należy przedłożyć uchwałę w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty oraz stosownych uchwał umożliwiających realizację przedsięwzięcia m.in.: zgodę wszystkich właścicieli wchodzących w skład wspólnoty na zmianę ogrzewania, wyrażoną w formie uchwały, oświadczenia o wyznaczeniu jednego pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dofinansowania, w tym do zawarcia umowy o udzielenie dofinansowania, zestawienia lokali objętych wnioskiem o udzielenie dofinansowania, ze wskazaniem ich właściciela poświadczone przez zarządcę, uchwały wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”.

Pole Kopia pozwolenia na budowę, zgłoszenia budowy, pozwolenia na wykonanie przedsięwzięcia wydane przez wojewódzkiego konserwatora zabytków (...) - należy dołączyć kopię do wniosku o dofinansowanie. Oryginał do wglądu.

Pole Inne - należy dopisać inny/e załącznik/i, które nie zostały ujęte w tabeli.

Beneficjent/Pełnomocnik wpisuje datę i składa swój czytelny podpis.

WARUNKI UMOWY DOFINANSOWANIA

Umowa na udzielenie dofinansowania zostanie zawarta przez Gminę Sicienko z Beneficjentami końcowymi, których wnioski pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.

Zawarcie umowy przez Gminę Sicienko wymaga podpisania umowy zgodnie z zasadami reprezentacji Gminy Sicienko.

ZAŁĄCZNIKI DO INSTRUKCJI

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych współmałżonka wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych współwłaściciela/współwłaścicieli, posiadającego/posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko.
3. Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli, posiadającego/posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko.
4. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania.
5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów.
6. Wzór Pełnomocnictwa.