

ZARZĄDZENIE NR 127/2024
WÓJTA GMINY SICIENKO

z dnia 6 listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 33, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam II nabór wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko.

2. Zasady udzielania dofinansowania zostały określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” i Umowie Nr DM24027/OA-cm zawartej w dniu 11 kwietnia 2024 r., zmienionej aneksem nr 1/2024 zawartym w dniu 12 sierpnia 2024 r., pomiędzy Gminą Sicienko a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

3. Treść ogłoszenia o II naborze wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Regulamin II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć wraz z instrukcją i załącznikami do niej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

6. Wzór umowy o dofinansowanie przedsięwzięć stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

7. Wzór wniosku o płatność wraz załącznikami i instrukcją stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

8. Wzór dokumentu podsumowującego audyt energetyczny stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać w terminie i sposobie określonym w ogłoszeniu o naborze.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam kierownikowi Sekcji Ochrony Środowiska.

§ 4. Ogłoszenie o naborze zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sicienku, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sicienku, na stronie internetowej www.sicienko.pl.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Piotr Chudzyński

**Ogłoszenie o II naborze wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko**

Gmina Sicienko ogłasza, iż **od dnia 12 listopada 2024 r. (wtorek)** rozpoczęty zostanie II nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanym dalej „Programem”) dla Beneficjentów końcowych w gminie Sicienko. Nabór będzie trwał **do dnia 31 lipca 2025 r.** lub do wyczerpania środków.

W ramach Programu istnieje możliwość finansowania przedsięwzięć rozpoczętych nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia z Gminą Sicienko.

Podpisywanie umów z Gminą będzie realizowane na zasadach przewidzianych w Regulaminie II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko (zwanym dalej „Regulaminem”).

Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) wyznacza się nie później niż **do dnia 30 września 2025 r.**

Wnioski mogą składać Beneficjenci końcowi uprawnieni do podstawowego, podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania oraz wspólnoty mieszkaniowe (od 3 do 7 lokali mieszkalnych).

Cel programu

Poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w tym w budynkach, w których powstała wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych, spełniające warunki Programu, znajdujące się na terenie gminy Sicienko.

Okres wdrażania

Terminy, sposób składania i oceny wniosków:

- 1) Beneficjent końcowy ubiegający się o dofinansowanie, składa wniosek o przyznanie dofinansowania, w terminie od 12 listopada 2024 r. do 31 lipca 2025 r.
- 2) Prawidłowo wypełnione wnioski należy składać w sposób określony w Regulaminie.
- 3) Szczegółowe terminy, sposób składania wniosków i ich rozpatrywania określone są w Regulaminie, który dostępny jest na stronie internetowej i BIP Urzędu Gminy w Sicienku.
- 4) Złożone wnioski zostaną poddane weryfikacji formalnej według poniższych kryteriów. Ocena będzie dokonywana metodą „0/1” tzn. „NIE/TAK”.

Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w Regulaminie i ogłoszeniu o II naborze		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz		

	dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Regulaminem i Programem		
5.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów końcowych określonym w Ogłoszeniu o II naborze oraz w Programie		
6.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku WFOŚiGW w Toruniu lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
7.	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW w Toruniu oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
8.	Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte przed podpisaniem umowy z Gminą Sicienko i w dniu złożenia wniosku nie jest zakończone		
9.	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z Regulaminem		
10.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z Regulaminem i ogłoszeniem o II naborze		

Dla kogo dofinansowanie?

1) Dla Beneficjentów końcowych uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania:

Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:

- prawa własności albo
 - ograniczonego prawa rzeczowego albo
 - najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,
- realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł:
- a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - b) ustalonym:
 - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym

- od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
- na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
- c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a)-d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.

Intensywność dofinansowania: 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

2) Dla Beneficjentów końcowych uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania: Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, wynikający z:
 - prawa własności albo
 - ograniczonego prawa rzeczowego albo
 - najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,
- b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
 - 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 2) lit. b), nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Intensywność dofinansowania: do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

3) Dla Beneficjentów końcowych uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania:

Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, wynikający z:

- prawa własności albo
 - ograniczonego prawa rzeczowego albo
 - najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,
- b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
- 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym,
- lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Intensywność dofinansowania: do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

4) Dla Wspólnot mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych:

Beneficjentem końcowym jest wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

Intensywność dofinansowania:

- a) 60 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 350 000,00 zł, na wymianę nieefektywnego źródła/ę ciepła na paliwo stałe na jedno wspólne.
- b) 60 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 360 000,00 zł, na przedsięwzięcie określone w pkt a) oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego (do 375 000 zł dla zadania uwzględniającego zakup pompy ciepła tj.: pompa ciepła powietrze/woda, pompa ciepła typu powietrze/powietrze, gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej).
- c) 60 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 150 000,00 zł, na termomodernizację budynku, który posiada efektywne źródło ciepła, wentylację mechaniczną z odzyskiem ciepła, zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego, dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentację projektową, ekspertyzy.

Na co można przeznaczyć dofinansowanie?

Dla osób fizycznych – Część 1)-3) Programu:

- 1) Przedsięwzięciem dla Beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:
 - a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w załączniku Nr 1 do Programu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu lokalu mieszkalnego tj.:
 - pompy ciepła powietrze/woda,
 - pompy ciepła typu powietrze/powietrze,
 - kotła gazowego kondensacyjnego,
 - kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie,
 - kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie,
 - ogrzewania elektrycznego,albo
 - b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt. 5 i 6 Części 1) Programu.
- 2) W przypadku gdy wniosek Beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia z pkt 1) dopuszcza się wykonanie (wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):
 - a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła;
 - b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
 - c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
 - d) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu.
- 3) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1) i 2) realizowanych przez Beneficjentów końcowych.

Dla Wspólnot mieszkaniowych (3 do 7 lokali mieszkalnych) – Część 4) Programu:

Rodzaje przedsięwzięć dla Beneficjentów końcowych:

- 1) Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła wymienionego w załączniku Nr 1a do Programu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu tj.:
 - a) podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem,
 - b) pompy ciepła powietrze/woda,
 - c) pompy ciepła typu powietrze/powietrze,
 - d) gruntowej pompy ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej,
 - e) kotła gazowego kondensacyjnego,
 - f) kotłowni gazowej (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są podłączone do sieci dystrybucji gazu.
 - g) kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie,
 - h) kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie,
 - i) ogrzewania elektrycznego,Gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w pkt 1) dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu):
 - demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),
 - zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),

- dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.
- 2) Przedsięwzięcie określone w pkt 1) oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.
- 3) Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:
 - a) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - b) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeni ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
 - c) dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
 - d) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.
- 4) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1), 2) oraz 3) realizowanych przez Beneficjentów końcowych.

Minimalne wymagania techniczne w Programie:

- 1) Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
- 2) Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.
- 3) Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych odpowiednio w Załączniku Nr 1 dla Części 1)-3) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i Załączniku Nr 1a dla Części 4) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Załączniki zawierają także minimalne wymagania techniczne dla poszczególnych pozycji zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), który opracował elektroniczną listę urządzeń i materiałów – lista zielonych urządzeń i materiałów (ZUM). Lista ZUM jest dostępna na stronie internetowej <https://lista-zum.ios.edu.pl/>.

Najczęściej zadawane pytania: <https://czystepowietrze.gov.pl/inne-programy/ciepłe-mieszkanie/pytania-i-odpowiedzi/beneficjent-koncowy>

Gdzie składać wnioski?

- 1) w formie papierowej: Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko, Biuro Obsługi Interesanta – parter (pokój Nr 1);
- 2) w formie elektronicznej: przez skrzynkę podawczą Gminy Sicienko znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /eyjy19852g/skrytka.

Szczegółowe informacje o składaniu i rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie zawarte są w Regulaminie.

Dane kontaktowe w ramach prowadzonego naboru wniosków:

Tel.: 52 31 17 462

e-mail: dorota.kotala@sicienko.pl

Załączniki:

1. Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) Programu
3. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) Programu

PROGRAM PRIORYTETOWY

Tytuł programu: Ciepłe Mieszkanie

ZAKRES OGÓLNY

1. Cel programu

Poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych¹ znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych².

2. Wskaźnik osiągnięcia celu

Stopień realizacji celu programu mierzony jest za pomocą wskaźnika osiągnięcia celu pn.

- 1) Liczba budynków mieszkalnych wielorodzinnych o poprawionej efektywności energetycznej
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 1 000 szt.
- 2) Liczba lokali mieszkalnych o poprawionej efektywności energetycznej [szt.]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 58 000 szt.
- 3) Liczba wymienionych nieefektywnych źródeł ciepła³ [szt.]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 63 000 szt.
- 4) Zmniejszenie zużycia energii końcowej [GJ/rok]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 1 245 420 GJ/rok.
- 5) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych ogniw fotowoltaicznych [MWe]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu wynosi co najmniej 5,0 MWe.
- 6) Ograniczenie emisji pyłu o średnicy mniejszej niż 10 mikrometrów (PM10) [Mg/rok]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 1 212 Mg/rok.
- 7) Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu [Mg/rok]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 1,06 Mg/rok.
- 8) Zmniejszenie emisji CO₂ [Mg/rok]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 117 170 Mg/rok.

3. Budżet

Budżet na realizację programu wynosi 1 750 000 tys. zł.

¹ Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

² Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

³ Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

4. Okres wdrażania

Program realizowany będzie w latach 2022-2026, przy czym:

- 1) zobowiązania podejmowane będą do 30.09.2024 r. (zawieranie przez wfośigw umów z gminami);
- 2) środki wydawkowane będą przez wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośigw) do 31.12.2026 r.

5. Terminy i sposób składania wniosków dla gmin

- 1) Planowane są dwa nabory wniosków w trybie ciągłym; pierwszy nabór został przeprowadzony do 31.12.2022 r.; drugi nabór zostanie uruchomiony do 31.12.2023 r., w zależności od dostępności środków;
- 2) Terminy, sposób składania i rozpatrywania wniosków dla gmin określone są w ogłoszeniu o naborze lub w regulaminie naboru, które są zamieszczone na stronie internetowej właściwego terytorialnie wfośigw;
- 3) Terminy składania wniosków dla beneficjentów końcowych określają indywidualnie gminy w ogłoszeniach zamieszczanych na swoich stronach internetowych.

6. Koszty kwalifikowane

6.1. Katalog kosztów kwalifikowanych

Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych odpowiednio w Załączniku nr 1 dla Części 1), 2) i 3) Programu i Załączniku nr 1a dla Części 4) Programu. Załączniki zawierają także minimalne wymagania techniczne dla poszczególnych pozycji⁴.

6.2. Kwalifikowalność VAT

Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

6.3. Okres kwalifikowalności kosztów

- 1) **rozpoczęcie przedsięwzięcia** przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z gminą oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach programu przez właściwy terytorialnie wfośigw, w którym gmina została beneficjentem programu i uzyskała dotację na dofinansowanie kosztów realizowanego przez siebie przedsięwzięcia obejmującego przedsięwzięcie tego beneficjenta końcowego. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
- 2) **zakończenie przedsięwzięcia** przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

⁴ Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) opracował elektroniczną listę urządzeń i materiałów – listę zielonych urządzeń i materiałów (ZUM), która zawiera główne materiały i urządzenia zweryfikowane pod kątem zgodności z wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1 i 1a do programu. Lista ZUM jest dostępna na stronie internetowej <https://lista-zum.ios.edu.pl/>.

- 3) Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez beneficjentów końcowych zostanie określony w regulaminach naboru ogłaszanych przez gminy przy zachowaniu wymagań określonych w pkt 1) i 2), jednak termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.12.2025 r.

7. Formy i warunki udzielania dofinansowania

7.1. Forma dofinansowania dla gmin

Dotacja ze środków udostępnionych wfośigw przez NFOŚiGW.

7.2. Warunki dofinansowania udzielanego przez wfośigw z udziałem środków NFOŚiGW dla gmin

- 1) Dotacja przyznawana jest gminie przez wfośigw obejmujący swoim działaniem teren województwa, w którym zlokalizowana jest gmina;
- 2) Gmina przeprowadza nabór wniosków dla beneficjentów końcowych;
- 3) Po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do programu, gmina zawiera umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi;
- 4) Dotacja jest wypłacana przez wfośigw na podstawie złożonego przez gminę wniosku o płatność nie częściej niż raz w miesiącu. Gmina występuje z wnioskiem o płatność dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez beneficjentów końcowych;
- 5) Przedsięwzięcie realizowane przez gminę w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 6) Ostatnie rozliczenie gminy musi zostać złożone do wfośigw najpóźniej do 30.06.2026 r.;
- 7) Gmina dokonuje kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia, dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć przez beneficjentów końcowych.

7.3. Beneficjenci

- 1) Beneficjentem programu jest gmina;
- 2) Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna spełniająca warunki określone w ust. 8 Części 1) lub Części 2) lub Części 3) programu;
- 3) Beneficjentem końcowym jest wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych spełniająca warunki określone w ust. 8 Części 4) programu.

ZAKRES SZCZEGÓŁOWY

Część 1) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania

8. Warunki, które musi spełnić beneficjent końcowy określony w ust. 7.3 pkt 2

Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:

- prawa własności⁵ albo
- ograniczonego prawa rzeczowego⁶ albo

⁵ W przypadku współwłasności, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

⁶ W przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

- najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego⁷, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł⁸:
- a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- b) ustalonym:
 - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
 - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
- c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.

9. Rodzaje przedsięwzięć, intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

Rodzaje przedsięwzięć	Intensywność i maksymalna kwota dotacji	
1) Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz: a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt. 5 i 6 Części 1) programu. 2) W przypadku gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie	30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny,	do 35% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 19 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym położonym w miejscowości znajdującej się na liście najbardziej

⁷ W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia.

⁸ Brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.

<p>przedsięwzięcia z pkt. 1) dopuszcza się wykonanie (wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):</p> <p>a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła;</p> <p>b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);</p> <p>c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;</p> <p>d) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu.</p> <p>3) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1) i 2) realizowanych przez beneficjentów końcowych.</p>		<p>zanieczyszczonych gmin⁹. Lista ta będzie opublikowana razem z ogłoszeniem o naborze, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.</p>
---	--	--

Beneficjent końcowy programu może ubiegać się o zastosowanie zwiększonej maksymalnej kwoty dotacji zgodnie z brzmieniem programu po zmianie, pod warunkiem, że do dnia ogłoszenia o zmianie programu nie zawarł umowy o dofinansowanie z gminą.

10. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

- 1) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania;
- 2) Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:
 - a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż¹⁰;
 - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;
- 3) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w pkt 2), z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 4) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu¹¹,

⁹ Przez najbardziej zanieczyszczone gminy należy rozumieć gminy, w których występują równocześnie przekroczenia poziomu dopuszczalnego dla pyłu PM₁₀ i PM_{2,5} oraz poziomu docelowego dla benzo(a)pirenu, określonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. tj. z 2021 r. poz. 845).

¹⁰ Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

¹¹ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

- c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych¹², również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;
- 5) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 6) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego;
- 7) Nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej;
- 8) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w /lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu¹³ oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt. 4) Części 1) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego;
- 9) W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

11. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Kryteria oceny wniosków o udzielenie dofinansowania składanych w wfośigw przez gminy.

¹² Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

¹³ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie wfośigw lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie wfośigw oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że:			
<ul style="list-style-type: none"> – Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu, – Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, – Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt. 4) Części 1) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominarskim wydanym przez mistrza kominarskiego, – Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz 			

<p>użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych¹⁴ obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> – Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu, – Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu, – Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej, – W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. 		
---	--	--

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.

12. Postanowienia dodatkowe

- 1) Wnioski o dofinansowanie gmin są rozpatrywane przez wfośigw w terminie 30 dni od dnia wpływu do wfośigw, z zastrzeżeniem, że szczegółowy sposób postępowania z wnioskiem określa regulamin naboru;
- 2) Gmina może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie w ramach programu;
- 3) Szczegółowe prawa i obowiązki gminy udzielającej dotacji w ramach programu określi umowa o dofinansowanie zawierana pomiędzy wfośigw a gminą;
- 4) Dofinansowanie będzie udzielone każdej gminie, która spełni warunki programu, aż do wyczerpania budżetu programu;
- 5) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości;
- 6) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta w jego siedzibie lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem;
- 7) Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu;
- 8) Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia,

¹⁴ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

- w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie wfośigw, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego;
- 9) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu;
- 10) Dofinansowanie dla beneficjentów końcowych spełniających warunki programu, udzielane jest przez gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty przedsięwzięciem.

Część 2) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania.

8. Warunki, które musi spełnić beneficjent końcowy określony w ust. 7.3 pkt 2

- 1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:
- prawa własności¹⁵ albo
 - ograniczonego prawa rzeczowego¹⁶ albo
 - najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego¹⁷, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

- 2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1), nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

9. Rodzaje przedsięwzięć, intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

Rodzaje przedsięwzięć	Intensywność i maksymalna kwota dotacji	
1) Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:	do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez	do 65% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez

¹⁵ W przypadku współwłasności, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

¹⁶ W przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

¹⁷ W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia.

<p>a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo</p> <p>b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt. 5 i 6 Części 2) programu.</p> <p>2) W przypadku gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia z pkt. 1) dopuszcza się wykonanie (wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):</p> <p>a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła;</p> <p>b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);</p> <p>c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;</p> <p>d) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu.</p> <p>3) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1) i 2) realizowanych przez beneficjentów końcowych.</p>	<p>beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny,</p>	<p>beneficjenta końcowego, nie więcej niż 29 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym położonym w miejscowości znajdującej się na liście najbardziej zanieczyszczonych gmin¹⁸. Lista ta będzie opublikowana razem z ogłoszeniem o naborze, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.</p>
--	--	---

Beneficjent końcowy programu może ubiegać się o zastosowanie zwiększonej maksymalnej kwoty dotacji zgodnie z brzmieniem programu po zmianie, pod warunkiem, że do dnia ogłoszenia o zmianie programu nie zawarł umowy o dofinansowanie z gminą.

10. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

- 1) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania;
- 2) Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:
 - a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż¹⁹;
 - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;
- 3) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w pkt 2), z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;

¹⁸ Przez najbardziej zanieczyszczone gminy należy rozumieć gminy, w których występują równocześnie przekroczenia poziomu dopuszczalnego dla pyłu PM₁₀ i PM_{2,5} oraz poziomu docelowego dla benzo(a)pirenu, określonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. tj. z 2021 r. poz. 845).

¹⁹ Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

- 4) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu²⁰,
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych²¹, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;
- 5) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 6) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego;
- 7) Nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej;
- 8) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w budynku/lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu²² oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.4) Części 2) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
- 9) W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

11. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Kryteria oceny wniosków o udzielenie dofinansowania składanych w wfośigw przez gminy.

²⁰ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

²¹ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

²² Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie wfośigw lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie wfośigw oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
<p>Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu, – Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, – Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt. 4) Części 2) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego, – Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz 			

<p>użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych²³ obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem,</p> <ul style="list-style-type: none"> – Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu, – Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu, – Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej, – W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. 		
--	--	--

Negatywna ocena któregośkolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.

12. Postanowienia dodatkowe

- 1) Wnioski o dofinansowanie gmin są rozpatrywane przez wfośigw w terminie 30 dni od dnia wpływu do wfośigw, z zastrzeżeniem, że szczegółowy sposób postępowania z wnioskiem określa regulamin naboru;
- 2) Gmina może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie w ramach programu;
- 3) Szczegółowe prawa i obowiązki gminy udzielającej dotacji w ramach programu określi umowa o dofinansowanie zawierana pomiędzy wfośigw a gminą;
- 4) Dofinansowanie będzie udzielone każdej gminie, która spełni warunki programu, aż do wyczerpania budżetu programu;
- 5) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości;
- 6) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta w jego siedzibie lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem;
- 7) Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu;
- 8) Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia,

²³ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejść wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie wójtów, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego;

- 9) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu;
- 10) Dotacja dla beneficjentów końcowych spełniających warunki programu, przyznawana jest przez gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty przedsięwzięciem.

Część 3) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania

8. Warunki, które musi spełnić beneficjent końcowy określony w ust. 7.3 pkt 2

- 1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:

- prawa własności albo
- ograniczonego prawa rzeczowego albo
- najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

- 2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie;

9. Rodzaje przedsięwzięć, intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

Rodzaje przedsięwzięć	Intensywność i maksymalna kwota dotacji	
<p>1) Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:</p> <p>a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo</p> <p>b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt. 5 i 6 Części 3) programu.</p> <p>2) W przypadku gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia z pkt. 1) dopuszcza się wykonanie (wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):</p> <p>a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła;</p> <p>b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);</p> <p>c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;</p> <p>d) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu;</p> <p>3) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1) i 2) realizowanych przez beneficjentów końcowych.</p>	do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny,	do 95% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 43 900 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym położonym w miejscowości znajdującej się na liście najbardziej zanieczyszczonych gmin ²⁴ . Lista ta będzie opublikowana razem z ogłoszeniem o naborze, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.

Beneficjent końcowy programu może ubiegać się o zastosowanie zwiększonej maksymalnej kwoty dotacji zgodnie z brzmieniem programu po zmianie, pod warunkiem, że do dnia ogłoszenia o zmianie programu nie zawarł umowy o dofinansowanie z gminą.

10. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

- 1) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania;
- 2) Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:
 - a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż²⁵,
 - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego,

²⁴ Przez najbardziej zanieczyszczone gminy należy rozumieć gminy, w których występują równocześnie przekroczenia poziomu dopuszczalnego dla pyłu PM₁₀ i PM_{2,5} oraz poziomu docelowego dla benzo(a)pirenu, określonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. tj. z 2021 r. poz. 845).

²⁵ Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

- c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;
- 3) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w pkt 2, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 4) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
- a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu²⁶,
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych²⁷, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła,
- 5) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
- 6) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
- 7) Nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.
- 8) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu²⁸ oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.4) Części 3) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
- 9) W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

²⁶ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

²⁷ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

²⁸ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

11. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Kryteria oceny wniosków o udzielenie dofinansowania składanych w wfośigw przez gminy.

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie wfośigw lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie wfośigw oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
	<p>Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu, – Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, – Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.4) Części 3) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego, 		

<ul style="list-style-type: none"> – Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych²⁹ obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, – Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu, – Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu, – Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej, – W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. 		
--	--	--

Negatywna ocena któregośkolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.

12. Postanowienia dodatkowe

- 1) Wnioski o dofinansowanie gmin są rozpatrywane przez wfośigw w terminie 30 dni od dnia wpływu do wfośigw, z zastrzeżeniem, że szczegółowy sposób postępowania z wnioskiem określa regulamin naboru;
- 2) Gmina może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie w ramach programu;
- 3) Szczegółowe prawa i obowiązki gminy udzielającej dotacji w ramach programu określi umowa o dofinansowanie zawierana pomiędzy wfośigw a gminą;
- 4) Dofinansowanie będzie udzielone każdej gminie, która spełni warunki programu, aż do wyczerpania budżetu programu;
- 5) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości;
- 6) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta w jego siedzibie lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem;
- 7) Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować

²⁹ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu;

- 8) Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie wójtów, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego;
- 9) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu;
- 10) Dofinansowanie dla beneficjentów końcowych spełniających warunki programu, udzielane jest przez gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty przedsięwzięciem.

Część 4) Dla Wspólnot mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych

8. Beneficjent końcowy, o którym mowa w ust. 7.3 pkt 3

Beneficjentem końcowym jest wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

9. Rodzaje przedsięwzięć, intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji:

Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest:

Rodzaje przedsięwzięć dla beneficjentów końcowych	Wymieniane wspólne nieefektywne źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego	Wymieniane indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła
	Maksymalna kwota dotacji	
1) Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu): - demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu), - zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż), - dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.	350 000 zł (60%)	350 000 zł (60%)
2) Przedsięwzięcie określone w pkt. 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.	360 000 zł (60%) 375 000 (60%) *	360 000 zł (60%) 375 000 (60%) *
3) Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące: - zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), - dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, - zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.	150 000 zł (60%)	
4) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1), 2) oraz 3) realizowanych przez beneficjentów końcowych.		

*** wyłącznie w przypadku zakupu w ramach Zadania pkt. 1 pompy ciepła zgodnej z Załącznikiem 1a**

Maksymalne kwoty dotacji opisane w powyższej tabeli nie sumują się oraz ustalone są dla istniejącego³⁰ budynku mieszkalnego (do dofinansowania nie kwalifikuje się kosztów poniesionych przed oddaniem do użytkowania budynku mieszkalnego).

Powyższe kwoty są kwotami brutto. Jeżeli Beneficjent końcowy ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, powyższe kwoty należy pomniejszyć o podatek VAT w tej samej części.

³⁰ Przez budynek istniejący należy rozumieć budynek oddany do użytkowania na podstawie zawiadomienia o zakończeniu, budowy do którego organ właściwy nie wniósł sprzeciwu lub na podstawie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej przez właściwy organ.

10. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

- 1) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania;
- 2) Wspólnota mieszkaniowa przedstawi uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia;
- 3) W przypadku gdy użytkowane wspólne źródło ciepła dla budynku mieszkalnego lub indywidualne źródła ciepła dla wszystkich lokali mieszkalnych w budynku, jest inne niż źródło na paliwo stałe lub jest źródłem ciepła na paliwa stałe spełniającym wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, dotacja może być udzielona wyłącznie na zakres w tym budynku wskazany w punkcie 3 tabeli ust. 9 Części 4) programu;
- 4) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 5) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu³¹;
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych³², również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;
- 6) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu musi być zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku;
- 7) Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:
 - a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
 - b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa;
- 8) W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii;
- 9) Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej;

³¹ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

³² Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

- 10) Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie;
- 11) Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych³³, obowiązujących na terenie położenia budynku objętego dofinansowaniem;
- 12) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.
- 13) W przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła;
- 14) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w budynku mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.5) Części 4) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
- 15) W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

11. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Kryteria oceny wniosków o udzielenie dofinansowania składanych w wfośigw przez gminy.

³³ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie wfośigw lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie wfośigw oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
<p>Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> – W przypadku zakupu i montażu źródła ciepła w budynku mieszkalnym budynek mieszkalny nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej, – Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, – Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1a – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) programu, – Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, – Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w budynku mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.5) Części 4) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego, 			

<ul style="list-style-type: none"> – Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych³⁴ obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego, – Okres trwałości przedsięwzięcia wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do programu, – W przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do programu przeprowadzi audyt energetyczny oraz wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, – W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. 		
--	--	--

Negatywna ocena któregośkolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.

12. Postanowienia dodatkowe

- 1) Wnioski o dofinansowanie gmin są rozpatrywane przez wfośigw w terminie 30 dni od dnia wpływu do wfośigw, z zastrzeżeniem, że szczegółowy sposób postępowania z wnioskiem określa regulamin naboru;
- 2) Gmina może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie w ramach programu;
- 3) Szczegółowe prawa i obowiązki gminy udzielającej dotacji w ramach programu określi umowa o dofinansowanie zawierana pomiędzy wfośigw a gminą;
- 4) Dofinansowanie będzie udzielone każdej gminie, która spełni warunki programu, aż do wyczerpania budżetu programu;
- 5) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości;
- 6) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta w jego siedzibie lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem;
- 7) Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do programu;

³⁴ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

- 8) Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia obejmujące ust. 9 pkt. 3, jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa;
- 9) Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.
- 10) Dotacja dla beneficjentów końcowych spełniających warunki programu, przyznawana jest przez gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny wspólnoty objęty przedsięwzięciem.

Załącznik do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklarację zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Dokumentacja projektowa	<p>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Pompa ciepła powietrze / woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	<p>Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.</p> <p>W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p>

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
2	Pompa ciepła typu powietrze/ powietrze	Zakup/ montaż pompy ciepła typu powietrze/ powietrze z osprzętem.	Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/ od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
4	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup/ montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign);

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
		O2=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	<p>Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$.</p> <p>Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego.</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe.</p> <p>Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.</p> <p>Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu</p>
5.	Kocioł zgaszujący drewno o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła zgaszującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O2=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego kominu, zbiornikiem	<p>Kotły zgaszujące drewno muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign);</p> <p>Kotły zgaszujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$;</p> <p>Kotły zgaszujące drewno muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej;</p> <p>Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgaszowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgaszowania biomasy w formie drewna kawałkowego.</p> <p>Do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego.</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe.</p>

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
		akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem; Kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym /buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe. Przewody kominowe / spaliny muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomniane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
6	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/ montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/ buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
7	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła ¹ w budynku (w tym do	Zakup/ montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: 1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na użytkowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz

¹ w rozumieniu programu

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
	węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku/ lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
8	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).	Kolektory słoneczne muszą posiadać: Certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora; Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu hybrydowego w powiązaniu z kolektorami słonecznymi, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jednej klasy wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
9	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/ montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ściennie).	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup/ montaż stolarki okiennej w tym okna/ drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przeszycyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

Szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie:

1. Pompy ciepła powietrze/woda

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczanej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

2. Pompy ciepła powietrze/powietrze

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A+** (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Kotły na paliwo stałe

Zakupione i montowane w ramach Programu kotły zgaszujące drewno, kotły zgaszujące drewno o podwyższonym standardzie, na pellet drzewny, na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, muszą spełniać co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących **ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe** (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Dodatkowo:

- kotły zgaszujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej;
- kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

4. Kolektory słoneczne

Kolektory słoneczne muszą posiadać certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający między innymi przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy -- Kolektory słoneczne -- Część 1: Wymagania ogólne” oraz normą PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań”. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

5. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła

Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

6. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody

Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania

energetycznego. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

7. Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej

Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla podgrzewaczy wody, zasobników ciepłej wody użytkowej i zestawów zawierających podgrzewacz wody i urządzenie słoneczne. Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

8. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

Załącznik do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) programu

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklarację zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Audyt energetyczny	Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.
2	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: <ul style="list-style-type: none">- przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie,- modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu,- wymiany źródła ciepła,- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,- stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego,- instalacji fotowoltaicznej pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
3	Ekspertyzy	Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem.

2. Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	Zakup/montaż węża ciepłego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulatoryjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węża ciepłego (w tym opłata przyłączeniowa).	
2	Pompa ciepła powietrze/woda	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulatoryjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczanej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
3	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.	Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
4	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulatoryjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczanej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.

5	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budowę nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła.	Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania. Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
6	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu.	Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, w tym koszt opłaty przyłączeniowej. Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem; Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej.	Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.

7	Kocioł zgaszający drewno o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła zgaszającego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	<p>Kotły zgaszujące drewno muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign);</p> <p>Kotły zgaszujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$;</p> <p>Kotły zgaszujące drewno muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej;</p> <p>Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgaszowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgaszowania biomasy w formie drewna kawałkowego.</p> <p>Do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego.</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe.</p> <p>Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem;</p> <p>Kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe.</p>
---	---	---	--

		Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
8	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1 013 mbar przy $O_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. Kotły na pellet drzewny muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.

9	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
10	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).	Kolektory słoneczne muszą posiadać: Certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora; Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
11	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ściennie).	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
12	Mikroinstalacja fotowoltaiczna	Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymaganym elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym).	Mikroinstalacja fotowoltaiczna o zainstalowanej mocy elektrycznej od 2 kW do 50 kW. Urządzenia muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem; Dofinansowaniu nie podlegają projekty polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej; Zakończenie zadania rozumiane jest jako przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci.

3. Ocieпление przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Ocieпление przegród budowlanych	Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieпления przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrczeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem, Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieпления nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.	W przypadku robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku, obejmujących ponad 25% powierzchni przegród zewnętrznych tego budynku, należy spełnić wymagania minimalne dotyczące energooszczędności i ochrony cieplnej przewidziane w przepisach techniczno-budowlanych dla przebudowy budynku określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.
2	Stolarka okienna	Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przeszycyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne, bramy garażowe muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia

3	Stolarka drzwiowa	Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.
---	-------------------	---	---

Szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie

1. Audyt energetyczny

Przeprowadzony audyt energetyczny musi spełniać wymogi określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. nr 43 z dn.18.03.2009 r., poz. 346) z późn. zm.

2. Pompy ciepła powietrze/woda

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Pompy ciepła powietrze/powietrze

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

4. Gruntowe pompy ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej

Zakupione i montowane pompy ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r.

ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

5. Kotły na paliwo stałe

- Zakupione i montowane w ramach Programu kotły zgasowujące drewno oraz kotły na pellet drzewny, muszą spełniać co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących **ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe** (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Dodatkowo:
- kotły zgasowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej;
 - kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

6. Kolektory słoneczne

Kolektory słoneczne muszą posiadać certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający między innymi przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy -- Kolektory słoneczne -- Część 1: Wymagania ogólne” oraz normą PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań”. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

7. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła

Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

8. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody

Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania

energetycznego. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

9. Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej

Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla podgrzewaczy wody, zasobników ciepłej wody użytkowej i zestawów zawierających podgrzewacz wody i urządzenie słoneczne. Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

10. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

**REGULAMIN II NABORU WNIOSKÓW
o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w gminie Sicienکو**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin II naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymy dalej także „wnioskami”), złożonymy od dnia 12 listopada 2024 r. do 31 lipca 2025 r. w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienکو, zwanego dalej „Programem” lub do wyczerpania środków.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonymy w naborze wymienionym w § 1 ust. 1 do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.

Rozdział II

Składanie wniosków

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sicienکو <https://sicienko.pl>, <https://bip.sicienko.pl>.
2. Wnioski należy składać do Urzędu Gminy w Sicienکو, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienکو, Biuro Obsługi Interesanta – parter – pokój Nr 1. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 127/2024 Wójta Gminy Sicienکو z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienکو.
3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu.
4. Wniosek składa się w formie elektronicznej albo papierowej.
5. W celu złożenia wniosku w wersji elektronicznej należy pobrać wniosek, wypełnić i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Gminy Sicienکو znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): adres skrytki EPUAP: /eyjy19852g/skrytka. W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami).
6. W przypadku gdy Wnioskodawca (zwany również „Beneficjentem końcowym”) nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną, dopuszczalne jest złożenie wniosku wraz z załącznikami tylko w formie papierowej. W celu złożenia wniosku w formie papierowej należy pobrać wniosek, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z podpisanymi załącznikami do Urzędu.
7. Wniosek o dofinansowanie składany w formie papierowej może zostać złożony przez pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo z podpisem własnoręcznym wnioskodawcy notarialnie poświadczonym (czyli z podpisem własnoręcznym złożonym przez wnioskodawcę na pełnomocnictwie w obecności notariusza, bądź wcześniej złożonym podpisem uznanym przez wnioskodawcę przed notariuszem za własnoręczny), na dokumencie pełnomocnictwa stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 127/2024 Wójta Gminy Sicienکو z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienکو.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec Gminy jakie są niezbędne do złożenia

- wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie. Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany.
9. Wniosek składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku:
 - 1) dla wniosku składanego w postaci elektronicznej: data jego wysłania na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
 - 2) dla wniosku składanego w formie papierowej: data wpływu papierowej formy wniosku do Urzędu (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel Biura Obsługi Interesanta w Urzędzie lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera.
 10. O kolejności rozpatrywania wniosków o dofinansowanie decyduje numer nadany w rejestrze korespondencji przychodzącej Urzędowi Gminy w Sicienku, a wnioski rozpatrywane będą w kolejności od numeru najniższego do numeru najwyższego, do wyczerpania środków zabezpieczonych z budżecie gminy na realizację Programu.
 11. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
 12. Złożenie wniosku nie jest tożsame z otrzymaniem dofinansowania. Projekt będzie realizowany jedynie w przypadku pozyskania przez Gminę dofinansowania z WFOŚiGW w Toruniu w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
 13. W przypadku wyczerpania środków na realizację Programu wnioski o dofinansowanie nie będą dalej rozpatrywane.
 14. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny/budynek mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 18.
 15. Wnioskodawca ma prawo do korekty wniosku bez wezwania Gminy w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie. Złożenie korekty wniosku możliwe jest jedynie przed podjęciem przez Gminę decyzji o dofinansowaniu, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 5.
 16. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.
 17. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny/budynek mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.
 18. Podtrzymanie wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci Wnioskodawcy (dotyczy Części 1)-3) Programu):
 - 1) W przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie:
 - a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie,
 - b) Gmina zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w lit. a) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów,
 - c) w przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. b)
 - b) Gmina dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy,
 - d) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. b), w terminie 60 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu

- wniosku o dofinansowanie, Gmina odrzuca wniosek,
- e) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z lit. a), spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie, może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o wniosku o dofinansowanie. Lit. b), c) i d) stosuje się odpowiednio.
- 2) W przypadku śmierci Wnioskodawcy będącego najemcą lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizującego przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, którego nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie:
- a) każda osoba, która zamieszkiwała na stałe z wnioskodawcą w lokalu mieszkalnym objętym wnioskiem może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie,
 - b) Gmina zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych osób, które w chwili śmierci wnioskodawcy, na stałe zamieszkiwały w lokalu mieszkalnym objętym wnioskiem, na realizację przedsięwzięcia oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów,
 - c) w przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. b) Gmina dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy,
 - d) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. b), w terminie 60 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Gmina odrzuca wniosek,
- 3) W przypadku śmierci Beneficjenta końcowego (dotyczy Części 1)-3) Programu), która nastąpiła w okresie po podpisaniu umowy o dofinansowanie:
- a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego umową może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Beneficjenta końcowego, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia,
 - b) Gmina zawiesza terminy realizacji przedsięwzięcia do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w lit. a).
 - c) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. b), w terminie 60 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia, umowa wygasa.
 - d) W przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty umową nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z lit. a), spadkobierca zmarłego Beneficjenta końcowego, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego umową, może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Beneficjenta końcowego, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia. Lit. a) b) i c) stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku śmierci Wnioskodawcy będącego najemcą lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizującego przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która nastąpiła w okresie po podpisaniu umowy o dofinansowanie:
- a) każda osoba, która zamieszkiwała na stałe z wnioskodawcą w lokalu mieszkalnym objętym umową może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Beneficjenta końcowego, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia,
 - b) Gmina zawiesza terminy realizacji przedsięwzięcia do czasu przedłożenia zgody osób, które w chwili śmierci wnioskodawcy, na stałe zamieszkiwały w lokalu mieszkalnym na realizację

- przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w lit. a).
- 5) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. b), w terminie 60 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia, umowa wygasa.

Rozdział III

Etapy rozpatrywania wniosku

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu.
2. W sprawach szczególnie skomplikowanych, zwłaszcza w sytuacjach konieczności dokonania dodatkowych uzgodnień z WFOŚiGW w Toruniu lub wymagających szczegółowej weryfikacji wniosku oraz zmiany kwoty dotacji wynikającej ze zwiększenia lub zmniejszenia liczby Beneficjentów końcowych, Gmina zastrzega możliwość wydłużenia terminu do rozpatrzenia wniosku, o czym każdorazowo powiadomi wnioskodawcę, wskazując jednocześnie nowy termin rozpatrzenia wniosku.
3. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) zarejestrowanie wniosku;
 - 2) ocena wniosku wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych;
 - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień;
 - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych;
 - 5) podpisanie umowy o dofinansowanie.
4. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
5. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku termin, o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.
6. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Wnioskodawcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających

§ 4

1. Wnioski o dofinansowanie będą podlegać ocenie merytorycznej i formalnej według kryteriów określonych w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 127/2024 Wójta Gminy Sicienko z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko.
2. Ocena będzie dokonywana metodą „0/1” tzn. „NIE/TAK”.
3. O kolejności rozpatrywania wniosków o dofinansowanie decyduje numer nadany w rejestrze korespondencji przychodzącej Urzędowi Gminy w Sicienku, a wnioski rozpatrywane będą w kolejności od numeru najniższego do numeru najwyższego, do wysokości środków zabezpieczonych z budżecie Gminy na realizację Programu.
4. Wniosek podlega odrzuceniu na tym etapie, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
5. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
6. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do Gminy o ponowne rozpatrzenie wniosku, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku (termin uważa się za zachowany, jeśli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do Urzędu), liczonym od doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 5. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto

- w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
7. Gmina rozpatruje prośbę Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 6, w terminie do 10 dni roboczych od daty jej wpływu do Urzędu. O wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku spraw wymagających wydania opinii np. radcy prawnego termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu, o czym Gmina poinformuje Wnioskodawcę.
 8. Informację, o której mowa w ust. 7, Gmina przekazuje w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie. Uznaje się niniejszą informację za skutecznie doręczoną w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
 9. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

§ 5

Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji

1. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych możliwe jest wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenia wyjaśnień.
2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy, w terminie 7 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 2 przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
4. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów dostępu i jakościowych.
5. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych;
 - 2) Wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w § 5, w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji;
 - 3) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
6. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 5 stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-8.

Rozdział V

Dofinansowanie

§ 6

Informacja o udzieleniu dofinansowania

1. Informacja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, poprzez zawarcie umowy o dofinansowanie.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-8.

§ 7

Zawarcie umowy

1. Umowa na udzielenie dofinansowania zostanie zawarta przez Gminę Sicienko z Beneficjentami końcowymi, których wnioski pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.
2. Umowa zostaje zawarta w momencie złożenia podpisów przez obie strony Umowy.
3. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą Sicienko, a zakończenie nie później niż do dnia 30 września 2025 r. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie nie stanowią kosztów kwalifikowanych.

§ 8

Wypłata dofinansowania

1. Podstawę do wypłaty dofinansowania stanowi wniosek o płatność, złożony na aktualnie obowiązującym formularzu w wersji elektronicznej lub papierowej, przez Wnioskodawcę po zakończeniu inwestycji, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do dnia 20 października 2025 r.
2. Wzór wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełniania stanowi Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 127/2024 Wójta Gminy Sicienko z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko.
3. Przepisy w Regulaminie dotyczące składania wniosków o dofinansowanie stosowane są analogicznie również do wniosków o płatność.
4. Dofinansowanie wypłacane jest Wnioskodawcy po złożeniu przez niego kompletnego i poprawnego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania dofinansowania przez Gminę z WFOŚiGW w Toruniu, wypłacanej na podstawie wniosku Gminy o płatność nie częściej niż raz w miesiącu, dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych.

Rozdział VI

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 9

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.).
2. Umowa o dofinansowanie Nr DM24027/OA-cm w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawarta dnia 11 kwietnia 2024 r. pomiędzy Gminą Sicienko a WFOŚiGW w Toruniu, zmieniona aneksem Nr 1/2024 z dnia 12 sierpnia 2024 r.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 10

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina.

§ 11

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

1. Akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
2. Wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez upoważnionych przedstawicieli Gminy, WFOŚiGW w Toruniu lub przedstawicieli Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

§ 12

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku).

§ 13

1. Gmina może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 127/2024
Wójta Gminy Sicienکو
z dnia 6 listopada 2024 r.

Wypełnia pracownik Urzędu Gminy w Sicienکو	
Nr wniosku	
Nr sprawy	

Data złożenia wniosku	
<input type="checkbox"/> Złożenie wniosku	<input type="checkbox"/> Korekta wniosku

WNIOSEK

o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienکو

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z warunkami Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, Regulaminem II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienکو oraz instrukcją do wniosku o dofinansowanie
WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek o dofinansowanie jest składany	
<input type="checkbox"/> osobiście przez Wnioskodawcę	<input type="checkbox"/> przez Pełnomocnika Wnioskodawcy

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne			
Nazwisko		Imię	
PESEL			
Telefon kontaktowy		e-mail Wnioskodawcy (nieobowiązkowe)	
Nazwa (w przypadku wspólnoty)			
NIP/REGON (w przypadku wspólnoty)			
b) Informacje o współmałżonku			
<input type="checkbox"/> Pozostaję w związku małżeńskim		<input type="checkbox"/> Nie pozostaję w związku małżeńskim	
Imię i nazwisko współmałżonka		PESEL współmałżonka	
<input type="checkbox"/> Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej		<input type="checkbox"/> Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem	

c) Status wnioskodawcy			
Posiadam tytuł prawny do lokalu mieszkalnego ¹ wynikający z:			
<input type="checkbox"/>	prawa własności	<input type="checkbox"/>	ograniczonego prawa rzeczowego
<input type="checkbox"/>	prawa współwłasności	<input type="checkbox"/>	wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego
<input type="checkbox"/>	umowy najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy	<input type="checkbox"/>	wspólnota mieszkaniowa obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych
Jeśli wybrano „ograniczone prawo rzeczowe” lub „wspólne ograniczone prawo rzeczowe” proszę o wybranie jednej z poniższych opcji: <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> służebność <input type="checkbox"/> spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu <input type="checkbox"/> zastaw <input type="checkbox"/> hipoteka			
Wysokość dofinansowania			
Poziom dofinansowania dla Części 1-3) – Beneficjent końcowy			
<input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 16 500,00 zł) <input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 27 500,00 zł) <input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (do 90 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 41 000,00 zł)			
Maksymalne kwoty i intensywność dofinansowania dla Części 4) – WSPÓLNOTY			
<input type="checkbox"/> Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła – 350 000 zł (60%) <input type="checkbox"/> Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła oraz zakupem i montażem mikroinstalacji fotowoltaicznej: 360 000 zł (60%) lub 375 000 zł (dla zadania uwzględniającego pompy ciepła) <input type="checkbox"/> Termomodernizacja bez wymiany źródła ciepła – 150 000 zł (60%)			
d) Adres zamieszkania lub siedziby			
Kraj			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	
e) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy inny niż adres zamieszkania)			
<input type="checkbox"/> Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	
f) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych			

¹ Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

Wniosek dotyczy		<input type="checkbox"/> lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym <input type="checkbox"/> budynku/wspólnoty mieszkaniowej obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych	
Numer księgi wieczystej lokalu/budynku		Numer działki i obręb (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	
Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego/budynku (m ²)			
W lokalu mieszkalnym/budynku prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu ³		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej (m ²)		Łączna liczba lokali w budynku	
		w tym lokali mieszkalnych	
% powierzchni całkowitej w lokalu mieszkalnym/budynku wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			
W ramach przedsięwzięcia zostanie/ą zlikwidowane dotychczasowe nieefektywne źródło/a ciepła na paliwo stałe		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Łączna liczba nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji			
Przedsięwzięcie obejmuje wymianę źródła ciepła* <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		Czy z montażem instalacji fotowoltaicznych?* <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Przedsięwzięcie bez wymiany źródła ciepła*		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

*dot. tylko wspólnoty

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w załączniku Nr 1 dla Części 1)-3) i załączniku Nr 1a dla Części 4) do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą Sicienko. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku Nr 1 dla Części 1)-3) lub załączniku Nr 1a dla Części 4) do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”^{3,4}.

³ W przypadku, gdy działalność gospodarcza (rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji) jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dotacji. W przypadku, gdy prowadzona działalność gospodarcza nie przekracza 30% powierzchni lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

⁴ Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) opracował elektroniczną listę urządzeń i materiałów – listą zielonych urządzeń i materiałów (ZUM), która zawiera główne materiały i urządzenia zweryfikowane pod kątem zgodności z wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku Nr 1 i Nr 1a do Programu. Lista ZUM jest dostępna na stronie internetowej <https://lista-zum.ios.edu.pl/>

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

	Dotyczy	Koszty kwalifikowane dla Części 1)-3)
ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA	<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/woda (klasa efektywności energetycznej minimum A+) <i>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
	<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/powietrze (klasa efektywności energetycznej min. A+) <i>Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.</i>
	<input type="checkbox"/>	Kocioł gazowy kondensacyjny (klasa efektywności energetycznej min. A) <i>Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i> <i>W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła.</i>
	<input type="checkbox"/>	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie <i>Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
	<input type="checkbox"/>	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie <i>Zakup / montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
	<input type="checkbox"/>	Ogrzewanie elektryczne <i>Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.</i>
	<input type="checkbox"/>	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) <i>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).</i>
	<input type="checkbox"/>	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu) <i>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).</i>
<input type="checkbox"/>	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła (klasa efektywności energetycznej min. A) <i>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).</i>	
STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA	<input type="checkbox"/>	<p>Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym <i>Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i></p> <p>Ilość okien podlegająca wymianie (szt./m².)</p> <p>.....</p>

	<input type="checkbox"/>	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym <i>Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>	Ilość drzwi podlegająca wymianie (szt./m ²)
DOKUMENTACJA	<input type="checkbox"/>	Dokumentacja projektowa <i>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</i> - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.	

	Dotyczy	Koszty kwalifikowane dla Części 4)
ŹRÓDŁA CIEPŁA, PRZYŁĄCZA, INSTALACJE, WENTYLACJA	<input type="checkbox"/>	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem <i>Zakup/montaż węzła ciepłowniczego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węzła ciepłowniczego (w tym opłata przyłączeniowa).</i>
	<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/woda (klasa efektywności energetycznej minimum A+) <i>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
	<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/powietrze (klasa efektywności energetycznej min. A+) <i>Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.</i>
	<input type="checkbox"/>	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej <i>Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
	<input type="checkbox"/>	Kocioł gazowy kondensacyjny (klasa efektywności energetycznej min. A) <i>Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budowę nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i> <i>W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła.</i>
	<input type="checkbox"/>	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu. <i>Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, w tym koszt opłaty przyłączeniowej.</i> <i>Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem;</i> <i>Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej.</i>
	<input type="checkbox"/>	Kocioł zgasowujący drewno o podwyższonym standardzie <i>Zakup / montaż kotła zgasowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, w tym budowę nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
	<input type="checkbox"/>	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie <i>Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
	<input type="checkbox"/>	Ogrzewanie elektryczne <i>Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.</i>

	<input type="checkbox"/>	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu) <i>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).</i>	
	<input type="checkbox"/>	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła (klasa efektywności energetycznej min. A) <i>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).</i>	
	<input type="checkbox"/>	Mikroinstalacja fotowoltaiczna <i>Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymaganym elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym).</i>	
OCIEPLENIE PRZEGRÓD BUDOWLANYCH, STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA	<input type="checkbox"/>	Ocieplenie przegród budowlanych <i>Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.</i>	Ilość [m ²]
	<input type="checkbox"/>	Stolarka okienna <i>Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>	Ilość okien podlegająca wymianie (szt./m ² .)
	<input type="checkbox"/>	Stolarka drzwiowa <i>Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>	Ilość drzwi podlegająca wymianie (szt./m ² .)
DOKUMENTACJA	<input type="checkbox"/>	Audyty energetyczny <i>Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.</i>	
	<input type="checkbox"/>	Dokumentacja projektowa <i>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie, - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego, - instalacji fotowoltaicznej pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.</i>	
	<input type="checkbox"/>	Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna <i>Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana Programem.</i>	

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY (nie dotyczy wniosku wspólnoty mieszkaniowej)

C.1. DOTYCZY BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” CZĘŚĆ 1

(dofinansowanie 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 16 500,00 zł)

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

<input type="checkbox"/>	Stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych			
	Wartość dochodu			
	Rodzaj PIT (PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A)		Za rok	
	Wartość dochodu			
	Rodzaj PIT		Za rok	
<input type="checkbox"/>	Ustalony • zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz • na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra			
	Wartość dochodu			
	Rodzaj PIT (PIT-16; PIT-28)		Za rok	
	Wysokość zapłaconego podatku (dla PIT-16)			
	Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)		Stawka podatku (dla PIT-28)	
<input type="checkbox"/>	Z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku			
	Wartość dochodu			
	Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)		Dochód wg GUS	
<input type="checkbox"/>	Niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie			
	Wartość dochodu			
	Rodzaj dochodu		Za rok	
	Wartość dochodu			
	Rodzaj dochodu		Za rok	
Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą:				

C.2 DOTYCZY BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” CZĘŚĆ 2

(dofinansowanie do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 27 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny)

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ i prowadzę:	
	<input type="checkbox"/> jednoosobowe gospodarstwo domowe	<input type="checkbox"/> wielooosobowe gospodarstwo domowe
	Wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka mojego gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonym zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ) wynosi:	
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że:	
	nie prowadzę działalności gospodarczej	
<input type="checkbox"/>	prowadzę działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie	
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	

C.3. DOTYCZY BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” CZĘŚĆ 3

(dofinansowanie do 90 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny)

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ i prowadzę:	
	<input type="checkbox"/> jednoosobowe gospodarstwo domowe	<input type="checkbox"/> wielooosobowe gospodarstwo domowe
	Wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka mojego gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonym zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ) wynosi:	
<input type="checkbox"/>	mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego (zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie)	
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że:	
	nie prowadzę działalności gospodarczej	
<input type="checkbox"/>	prowadzę działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu potwierdzającym przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.	

Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	
--	--

Wnoszę o zawarcie umowy o dofinansowanie oraz przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia zgodnie z treścią wniosku.

D. OŚWIADCZENIA

☐ Oświadczam, że lokal mieszkalny/budynek mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

☐ Oświadczam, że budynek mieszkalny wielorodzinny w którym znajduje się lokal mieszkalny, którego wniosek dotyczy jest zgodny z rodzajem budynku zdefiniowanym w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”.

☐ Oświadczam, że budynek mieszkalny wielorodzinny, którego wniosek dotyczy jest zgodny z rodzajem budynku zdefiniowanym w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dla wspólnoty).

Oświadczenie o wymianie/likwidacji wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła i o spełnianiu wymagań dla nowych źródeł ciepła

☐ Oświadczam, że w budynku/ lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego.

Oświadczenie o trwałym wyłączeniu z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań określonych w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

☐ Oświadczam, że wymieniane źródło/a ciepła na paliwo stałe zostanie/ą trwale wyłączone z użytku, a na potwierdzenie tego złożę stosowne dokumenty.

Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem

☐ Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem Nr 1 lub Załącznikiem Nr 1a – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz będą one spełniać wymagania techniczne dla Programu.

Oświadczenie o podaniu prawdziwych danych, o zapoznaniu się z warunkami udzielania dofinansowania oraz o zobowiązaniu do udostępnienia dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku na żądanie upoważnionych podmiotów

☐ Oświadczam, że dane podane we wniosku są prawdziwe, zapoznałem/am się z warunkami udzielania dofinansowania oraz zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku na żądanie upoważnionych podmiotów.

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

☐ Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

☐ Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie dotyczące uprawnień do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie

☐ Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuję się do uzyskania odpowiedniej zgody.

Oświadczenie o nieotrzymaniu dofinansowania na przedsięwzięcie objęte wnioskiem w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW (dla osób fizycznych)

☐ Oświadczam, że nie otrzymałem/am dofinansowania na przedsięwzięcie objęte wnioskiem w ramach Programów Priorytetowych NFOŚiGW:

- a) poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
- b) poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- c) poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

☐ Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w budynku/lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

☐ Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:

- a) nie będzie zainstalowane oraz użytkowane żadne źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- b) zamontowane w budynku/lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
- c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku/lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z Programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska

☐ Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania Programu ochrony powietrza dla województwa kujawsko-pomorskiego przyjętego Uchwałą Nr LIX/804/23 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 czerwca 2023 r.

Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z wymaganiami aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych

☐ Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania Uchwały Nr XXXV/510/21 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 sierpnia 2021 r. zmieniającej uchwałę antysmogową, tj. uchwałę wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczenia i zakazy w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

Oświadczenie o trwałości projektu

☐ Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu/lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku Nr 1 lub załączniku Nr 1a do Programu. W przeciwnym razie zobowiązuję się do zwrotu dofinansowania.

Oświadczenie dotyczące kontroli

☐ Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu (WFOŚiGW Toruń), Gminę Sicienko lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW Toruń/Gminę Sicienko, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Wnioskodawcę, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w budynku/lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuje się do jej umożliwienia pod rygorem rozwiązania umowy dofinansowania i zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.

Oświadczenie najemcy lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy

☐ Oświadczam, iż mam świadomość, że w przypadku rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia mnie to z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia, w związku z tym zobowiązuję się przekazać gminie wszystkie obowiązki związane z trwałością przedsięwzięcia w odrębnej umowie.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

☐ Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Ciepłe Mieszkanie oraz Zarządzeniem Nr 127/2024 Wójta Gminy Sicienko z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich warunki i obowiązki.

Oświadczenie wnioskodawcy o przyłączeniu lokalu/budynku do sieci ciepłowniczej

Oświadczam, że budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek Część 1)-3)

- ☐ nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.
- ☐ jest podłączony do sieci ciepłowniczej (wniosek nie kwalifikuje się do dofinansowania)

Oświadczam, że budynek wspólnoty od 3 do 7 lokali (Część 4)

- ☐ nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.
- ☐ jest podłączony do sieci ciepłowniczej (wniosek nie kwalifikuje się do dofinansowania)

Oświadczenie Beneficjenta końcowego Części 1)-3) o zbyciu lokalu mieszkalnego

- ☐ Oświadczam, że mam świadomość, iż w przypadku, gdy dokonam zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem:
- a) przed wypłatą dofinansowania - nie zostanie mi wypłacone dofinansowanie
 - b) w okresie trwałości trwającym 5 lat od zakończenia realizacji przedsięwzięcia - zobowiązuję się do zwrotu dofinansowania w całości.

Oświadczenie Beneficjenta końcowego Części 4) o utracie statusu wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedaży części nieruchomości wspólnej we wspólnocie

- ☐ Oświadczam, że mam świadomość, iż w przypadku, gdy wspólnota mieszkaniowa straci status wspólnoty mieszkaniowej lub zostanie sprzedana część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia:
- a) przed wypłatą dofinansowania - nie otrzymam dofinansowania,
 - b) w okresie trwałości trwającym 5 lat od zakończenia realizacji przedsięwzięcia - zobowiązuję się do zwrotu dofinansowania w całości.

Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu stosownych uchwał wspólnoty mieszkaniowej

☐ Oświadczam, że posiadam uchwałę wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz inne stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Oświadczenie dla wspólnoty mieszkaniowej

☐ Oświadczam, że w ramach Programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz, że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach Programu.

Oświadczenie dla wspólnoty mieszkaniowej o obowiązku wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej oraz o przeprowadzeniu audytu energetycznego (dotyczy dofinansowania rzeczowego wskazanego w tabeli 3 Załącznika Nr 1a do Programu)

☐ Oświadczam, że w przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika Nr 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa zobowiązuję się do wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej oraz do przeprowadzenia audytu energetycznego nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku przeprowadzenia audytu energetycznego przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia- jego koszt nie będzie mógł być kwalifikowany.

Oświadczenie o informowaniu o każdej zmianie danych adresowych

☐ Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji w sprawach dot. realizacji przedsięwzięcia przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.

Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT

☐ Oświadczam, że podatek od towarów i usług (VAT) będzie kosztem kwalifikowanym. Będzie on faktycznie i ostatecznie ponoszony przeze mnie i nie mam prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

☐ Oświadczam, że podatek od towarów i usług (VAT) nie będzie kosztem kwalifikowanym. Będzie on faktycznie i ostatecznie ponoszony przeze mnie, ale mam prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Oświadczenie dot. rozwiązania/wypowiedzenia umowy o dofinansowanie przez NFOŚiGW lub właściwy terytorialnie WFOŚiGW

☐ Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku WFOŚiGW w Toruniu lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.

Oświadczenie o zobowiązaniach publicznoprawnych i cywilnoprawnych

☐ Oświadczam, że wywiązuję się z ciążących na mnie zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW w Toruniu oraz NFOŚiGW i nie mam w stosunku do nich żadnych zaległości.

Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

☐ Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w budynku/lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie.

☐ Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza budynkiem/lokałem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

.....

data, czytelny podpis Beneficjenta końcowego/pełnomocnika

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

<input type="checkbox"/>	Oryginał Oświadczenia Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową) – wg wzoru stanowiącego zał. Nr 4 do Instrukcji wypełniania wniosku z podpisaną klauzulą informacyjną RODO wg wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku
<input type="checkbox"/>	Oryginał Oświadczenia Współwłaściciela/Współwłaścicieli/ posiadających wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością/ wspólnym ograniczonym prawem rzeczowym) – wg wzoru stanowiącego zał. Nr 3 do Instrukcji wypełniania wniosku z podpisaną klauzulą informacyjną RODO wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do Instrukcji wypełniania wniosku
<input type="checkbox"/>	Oryginał Pełnomocnictwa (o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy, współwłaścicieli, współmałżonka) wraz z potwierdzeniem opłaty skarbowej – wg wzoru stanowiącego zał. Nr 6 Instrukcji wypełniania wniosku
<input type="checkbox"/>	Kopia ostatnio złożonego dokumentu potwierdzającego wysokość osiągniętego dochodu (PIT) uprawniającego Beneficjenta końcowego do podstawowego poziomu dofinansowania wraz z urzędowym potwierdzeniem odbioru (UPO - w przypadku złożenia PIT drogą elektroniczną)

<input type="checkbox"/>	Kopia (oryginał do wglądu) zaświadczenia wydanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania)				
	<table border="1"> <tr> <td>Numer zaświadczenia o dochodach</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data wydania zaświadczenia o dochodach</td> <td></td> </tr> </table>	Numer zaświadczenia o dochodach		Data wydania zaświadczenia o dochodach	
Numer zaświadczenia o dochodach					
Data wydania zaświadczenia o dochodach					
<input type="checkbox"/>	Kopia (oryginał do wglądu) zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, zawierającego wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy)				
	<table border="1"> <tr> <td>Numer zaświadczenia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data wydania zaświadczenia</td> <td></td> </tr> </table>	Numer zaświadczenia		Data wydania zaświadczenia	
Numer zaświadczenia					
Data wydania zaświadczenia					
<input type="checkbox"/>	Kopia (oryginał do wglądu) aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego				
<input type="checkbox"/>	Kopia (oryginał do wglądu) umowy najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy oraz zgody gminy na realizację tego przedsięwzięcia				
<input type="checkbox"/>	<p>W przypadku Wspólnot mieszkaniowych kopie (oryginały do wglądu):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Uchwały powołujące zarząd lub/i umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową; 2) Zgody wszystkich właścicieli wchodzących w skład wspólnoty na zmianę ogrzewania, wyrażonej w formie uchwały; 3) Oświadczenia o wyznaczeniu jednego pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dofinansowania, w tym do zawarcia umowy o udzielenie dofinansowania; 4) Zestawienia lokali objętych wnioskiem o udzielenie dofinansowania, ze wskazaniem ich właściciela poświadczane przez zarządcę; 5) Uchwały wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” 				
<input type="checkbox"/>	Kopia (oryginał do wglądu) pozwolenia na budowę, zgłoszenia budowy, pozwolenia na wykonanie przedsięwzięcia wydane przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, jeśli lokal znajdujący się w budynku wielorodzinnym/budynek wielorodzinny (od 3 do 7 lokali) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)				
<input type="checkbox"/>	Decyzja przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydana dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie				
	<p>Inne:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				

.....
data, czytelny podpis Beneficjenta końcowego/pełnomocnika

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wójt Gminy Sicienko** z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko, adres e-mail: gmina@sicienko.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Krzysztofa Dziemian, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@rodo.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z rozpatrzeniem i realizacją wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko, a także zawarciem i wykonaniem umowy dofinansowania zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach w/w Programu.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) **oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO** (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*), a także **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy*).
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, wskazanego w pkt. 3. Po upływie tego okresu będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres 5 lat.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych (w przypadkach prawem przewidzianych)
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO).
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynika z obowiązku prawnego, realizowanego przez Administratora, wynikającego z przepisów ustawy - Prawo ochrony środowiska, na podstawie których realizowane jest zadanie publiczne w ramach rządowego Programu "Ciepłe Mieszkanie". W związku z tym nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3, tj. niemożnością uczestnictwa w tym Programie. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, a brak ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym dane osobowe będą przekazane NFOŚiGW i WFOŚiGW w Toruniu w celu udostępnienia środków WFOŚiGW w Toruniu na udzielenie Państwu dofinansowania, kontroli wykorzystywania dofinansowania i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.

.....

data, czytelny podpis Beneficjenta końcowego/pełnomocnika

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU
o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w gminie Sicienko**

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego oraz Regulaminem II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.
4. Wraz z wymaganymi kopiami załączników należy złożyć oryginały do wglądu. Podczas ewentualnego wezwania bądź podpisywania umowy oryginały te zostaną zwrócone.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola Nr sprawy, Nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Gminy w Sicienku.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - należy zaznaczyć jedną z opcji:

- Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

Pole Wniosek o dofinansowanie jest składany

- osobiście przez Wnioskodawcę - należy zaznaczyć jeśli wniosek jest składany osobiście przez Wnioskodawcę.
- przez Pełnomocnika Wnioskodawcy - należy zaznaczyć jeśli wniosek jest składany przez Pełnomocnika Wnioskodawcy

1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole Nazwisko - należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole Imię - należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole PESEL - należy wpisać Nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole Telefon kontaktowy – należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie Nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole e-mail Wnioskodawcy - należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

Pole Nazwa (w przypadku wspólnoty) - należy wpisać nazwę wspólnoty.

Pole NIP/REGON (w przypadku wspólnoty) - należy wpisać Nr NIP Wnioskodawcy jeśli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z urzędem skarbowym podając Nr NIP (NIP należy podać w formacie 000-000-00-00) lub REGON wspólnoty (pole obowiązkowe).

b) Informacja o współmałżonku

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Jeśli zaznaczono Pole „pozostaję w związku małżeńskim” obowiązkowo należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka, Nr PESEL lub inny unikalny Nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania Nr PESEL).

Pole Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej, Posiadam rozdzielną własność majątkową ze współmałżonką/iem – należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

c) Status Wnioskodawcy

Pole Posiadam tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wynikający z:

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Zaznaczona opcja musi odpowiadać zapisom w księdze wieczystej/dokumentie potwierdzającym tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego lub umowy najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy lub jest to wspólnota mieszkaniowa, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Informacje dotyczące właściciela/uprawnionego z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego (bądź współwłaścicieli/ uprawnionego z tytułu wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego) lokalu mieszkalnego dla którego prowadzona jest dana księga wieczysta, znajdują się w II Dziale księgi wieczystej pt. „Własność”. Jeśli jest tam ujawniona jedna osoba tj. Wnioskodawca oznacza to, że jest on właścicielem, natomiast w sytuacji ujawnienia w tym dziale większej liczby osób oznacza to, że

Wnioskodawca jest współwłaścicielem/ uprawnionym z tytułu wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego takiego lokalu. Jeżeli dla danego lokalu mieszkalnego nie została założona księga wieczysta informacje o współwłaścicielach/ uprawnionych z tytułu wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego należy ustalić na podstawie innego dokumentu potwierdzającego prawo własności/ ograniczone prawo rzeczowe lokalu (np. w akcie notarialnym).

Jeżeli wybrano „ograniczone prawo rzeczowe” lub „wspólne ograniczone prawo rzeczowe” należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Pole WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA.

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) programu priorytetowego, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, w części 2), uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, w części 3), w części 4) uprawnione do dofinansowania są wspólnoty mieszkaniowe (3-7 lokali).

d) Adres zamieszkania lub siedziby

Należy wpisać adres zamieszkania (sekcja obowiązkowa).

W przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak”.

e) Adres do korespondencji w Polsce

Należy zaznaczyć i wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy. **Uwaga: należy podać adres do korespondencji w Polsce.**

f) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych

Należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

g) Dane i adres Pełnomocnika Wnioskodawcy

Należy uzupełnić pola dotyczące danych Pełnomocnika jeśli zaznaczono Pole „Przez Pełnomocnika Wnioskodawcy” w Informacjach ogólnych.

Należy wpisać dane i adres dotyczące Pełnomocnika.

(imię i nazwisko, Nr PESEL, telefon kontaktowy, adres e-mail Pełnomocnika, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, Nr domu/lokalu, kod pocztowy oraz nazwę poczty).

Należy dołączyć pełnomocnictwo do Wniosku. Wymagane jest pełnomocnictwo z podpisem własnoręcznym wnioskodawcy notarialnie poświadczonym (czyli z podpisem własnoręcznym złożonym przez wnioskodawcę na pełnomocnictwie w obecności notariusza, bądź wcześniej złożonym podpisem uznanym przez wnioskodawcę przed notariuszem za własnoręczny), na dokumencie pełnomocnictwa stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 127/2024 Wójta Gminy Sicienko

z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko.

Uwaga! W przypadku pełnomocnictwa załączonego do wniosku, korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie będzie kierowana na podany, w niżej wskazanych polach, adres korespondencyjny Pełnomocnika

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Pole Rozpoczęcie i zakończenie przedsięwzięcia

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.

Należy podać przewidywaną datę rozpoczęcia przedsięwzięcia

Należy podać przewidywaną datę zakończenia przedsięwzięcia.

Zakończenie przedsięwzięcia nie może nastąpić później niż 30 września 2025 r.

Uwaga! Zakończenie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę to data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac.

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM/WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH W BUDYNKACH MIESZKALNYCH OD 3 DO 7 LOKALI

Pole Adres lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego (wspólnoty) - należy zaznaczyć, jeżeli adres budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy. Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, Nr domu/lokalu, kod pocztowy, poczta).

Pole Wniosek dotyczy - należy zaznaczyć, jeśli przedsięwzięcie będzie realizowane w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku wielorodzinnym lub będzie go realizowała wspólnota mieszkaniowa obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

Pole Numer księgi wieczystej lokalu/budynku – należy wpisać Nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: AA0A/00000000/0 gdzie A to litera 0 to cyfra), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe). W przypadku nabycia nieruchomości i brakiem wpisu do księgi wieczystej należy załączyć kopię wniosku o wpis do księgi wieczystej wraz z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu.

Pole Numer działki i obręb (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków) - należy wpisać Nr działki i obręb zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków; na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego/budynku (m²) - należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego/budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole W lokalu mieszkalnym/budynku prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” - należy zaznaczyć jedną z opcji, jeżeli w lokalu mieszkalnym/budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji – zaznaczamy „TAK”. Jeżeli nie jest prowadzona działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym/budynku – zaznaczamy „NIE” (pole obowiązkowe).

Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej (m²) - należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego/budynku (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym/budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane

przedsięwzięcie. Jeżeli w lokalu mieszkalnym/budynku nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, należy wpisać „0”.

Pole Łączna liczba lokali w budynku - należy wpisać łączną liczbę lokali w budynku (pole obowiązkowe).

Pole w tym lokali mieszkalnych - należy wpisać liczbę lokali mieszkalnych w budynku (pole obowiązkowe).

Pole % powierzchni całkowitej w lokalu mieszkalnym/budynku wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej - Pole uzupełniane przez Urząd Gminy w Sicienku.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym/budynku, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni nie przekraczającej 30% całkowitej powierzchni, wysokość wnioskowanego dofinansowania jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloraz powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz powierzchni całkowitej lokalu).

Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego/budynku, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole W ramach przedsięwzięcia zostanie/ą zlikwidowane dotychczasowe nieefektywne źródło/a ciepła na paliwo stałe - należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/eł ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła/eł ciepła na paliwo stałe.

Pole Łączna liczba nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji - należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym/budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu. Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dofinansowanie w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może być użytkowane źródło ciepła niespełniające warunków Programu. A po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające warunków technicznych Programu.

Pole Przedsięwzięcie obejmuje wymianę źródła ciepła (czy z montażem instalacji fotowoltaicznych?) - należy wybrać TAK lub NIE. (dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych).

Pole Przedsięwzięcie bez wymiany źródła ciepła - należy wybrać TAK lub NIE. (dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych).

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z Zarządzeniem Nr 127/2024 Wójta Gminy Sicienko z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko, w szczególności z załącznikami Nr 1 dla Części 1)-3) lub załącznikiem Nr 1a dla Części 4) do Programu.

Kolumna Dotyczy - należy zaznaczyć krzyżykiem odpowiednie pozycje z zakresu planowanego przedsięwzięcia. Należy zorientować się czy np. instalacja co i cwu ze względu na jej eksploatację nie nadaje się do wymiany lub naprawy.

Kolumna Koszty kwalifikowane dla Części 1)-3) oraz Części 4)

W zależności od tego czy Beneficjentem jest osoba fizyczna czy wspólnota mieszkaniowa w tabelach B.2 Wnioskodawca zaznacza pozycje, które są kosztem kwalifikowanym dla danej Części Programu i które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji, ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej, wentylacji oraz dokumentacji.

Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Stolarka okienna i drzwiowa

Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej. Należy podać ilość okien/drzwi, które ulegną wymianie.

Ocieplenie przegród budowlanych

Wnioskodawca (wspólnota) od 3 do 7 lokali zaznacza pozycję, jeżeli zamierza ją zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia. Należy podać ilość m².

Dokumentacja

Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji.

Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Koszt wykonania dokumentacji poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

Audyt energetyczny. Wnioskodawca (Wspólnota) zaznacza pozycję.

Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna. Wnioskodawca (wspólnota) zaznacza pozycję.

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY (nie dotyczy wniosku wspólnoty mieszkaniowej)

C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 135 000 zł, w rozumieniu definicji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Część 1

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT w pozycji „podstawa obliczenia podatku” uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Należy zaznaczyć właściwe pole, jeżeli Wnioskodawca uzyskuje dochód z opisanego tytułu.

I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Pole Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku (...)

– należy zaznaczyć jeżeli za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych. Pole zaznacza Wnioskodawca: rozliczający się na podstawie: PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole Wartość dochodu – należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w listopadzie 2024 r., podaje dochód roczny za 2023 rok.

Pole Rodzaj PIT - należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT

Pole Za rok – należy wpisać rok, którego dotyczy ostatnio złożone zeznanie podatkowe PIT.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien wypełnić kolejne wiersze tabeli. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

Pole należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT 16,
- ryczału od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

- 1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
- 2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole Wartość dochodu - należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

Przykład PIT - 16: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT – 16. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma *Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2023 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne* ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2023 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli Nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 27 lipca 2024 r. (M.P. z 2024 r. poz. 715). Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli Nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu wniosku.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie *Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2023 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne* ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania

podatkowego PIT - 28 za 2023 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od Nr 2 do Nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 27 lipca 2024 r. (M.P. z 2024 r. poz. 715).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT – 28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu we wniosku.

W przypadku wykazania w jednym PIT -28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w polu Wartość dochodu.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Pole Rodzaj PIT – należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT (PIT-16 lub PIT-28).

Pole Za rok - należy wpisać rok, którego dotyczy ostatnio złożone zeznanie podatkowe PIT.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Pole Wysokość zapłaconego podatku (dla PIT-16) - należy wpisać wysokość zapłaconego podatku za wskazany rok.

Pole Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28) - należy wpisać wysokość przychodów ogółem za wskazany rok. Należy wpisać wartość z pozycji PIT „Przychody ogółem” (jeżeli wybrano „PIT- 28”).

Pole Stawka podatku (dla PIT- 28) - należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za rok wskazany w polu Za rok z zeznania podatkowego PIT- 28.

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT -28.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli.

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

Pole z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego (...) - należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne.

Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole Wartość dochodu - należy wpisać iloczyn wartości z pola Liczba ha przeliczeniowych oraz pola Dochód wg GUS.

Pole Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne) - należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego,
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Pole Dochód wg GUS - należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 września 2023 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2022 r. określa jego wysokość na 5 549 zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2023 roku za 2022 rok wyniósł 5 549 zł.

Wartość dochodu rocznego wyniesie 55 490 zł. (10 ha x 5 549 zł = 55 490 zł).

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole niepodlegający opodatkowaniu (...) - należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Pole Wartość dochodu - należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazanym w polu Rodzaj dochodu za rok kalendarzowy.

Pole Rodzaj dochodu - należy wpisać Rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy oświadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Wnioskodawca nieuzyskujący dochodów ze źródeł, o których mowa w w/w polach wpisuje w tym polu „brak dochodu”.

Pole Za rok - należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien wypełnić kolejny wiersz tabeli.

Pole Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą - Pole jest sumą pól Wartość dochodu.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony w tym polu dochód Wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania w rozumieniu Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Część 2

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku kopii zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust. 8 aktualnie obowiązującego Programu.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania [...] - należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”).

Konieczne jest dołączenie do wniosku kopii zaświadczenia o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Pole Wartość przeciętnego miesięcznego dochodu (...) - należy wpisać wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonym zaświadczeniem).

Pole Oświadczam, że - należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu.

Pole nie prowadzę działalności gospodarczej zaznacza Wnioskodawca, który nie prowadzi działalność gospodarczej.

Pole prowadzę działalność (...) zaznacza Wnioskodawca, który prowadzi działalność i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w polu

świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przykład: Dla wniosków składanych w 2024 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 144 000 zł (40 x 3 600 zł). Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

Pole Wartość rocznego przychodu [...]

Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.

Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0". Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać oryginały tych dokumentów i okazać w przypadku kontroli). Do wniosku należy dołączyć kopię tego dokumentu. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania w rozumieniu Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Część 3

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku kopii jednego z dwóch dokumentów:

- a) zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Dochód ustalany jest z:
- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
 - ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 3 ust. 8 aktualnie obowiązującego Programu.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

- b) zaświadczenia wydanego na wniosek Beneficjenta, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem) potwierdzającego, że Beneficjent ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania (...) - należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania”).

Konieczne jest dołączenie do wniosku kopii zaświadczenia o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Pole Wartość przeciętnego miesięcznego dochodu (...) - należy wpisać wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonym zaświadczeniem).

Pole Mam ustalone prawo [...] - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydane przez właściwy organ. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Oświadczam, że - należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu.

Pole nie prowadzę działalności gospodarczej zaznacza Wnioskodawca, który nie prowadzi działalności gospodarczej.

Pole prowadzę działalność (...) zaznacza Wnioskodawca, który prowadzi działalność i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przykład: Dla wniosków składanych w 2024 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 72 000 zł (20 x 3 600 zł). Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

Pole Wartość rocznego przychodu [...]

Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.

Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0". Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Do wniosku należy dołączyć kopie ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

D. OŚWIADCZENIA I KLAUZULA RODO

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem/lokałem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania.

Należy dokładnie zapoznać się z klauzulą informacyjną (**załącznik Nr 1, Nr 2 i Nr 5**) i potwierdzić jej przyjęcie podpisem.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Pole Oryginał Oświadczenia Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

Wzór załącznika oświadczenia współmałżonka stanowi załącznik Nr 4 do Instrukcji wypełniania wniosku i jest dostępny w formacie pdf. Oświadczenie to należy odpowiednio uzupełnić elektronicznie lub ręcznie oraz podpisać przez wskazane w nich osoby.

Pole Oryginał Oświadczenia Współwłaściciela/współwłaścicieli posiadających wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością/wspólnym ograniczonym prawem rzeczowym).

Wzór załącznika oświadczeń współwłaścicieli/uprawnionych ze wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego stanowi załącznik Nr 3 do Instrukcji wypełniania wniosku i jest dostępny w formacie pdf. Oświadczenie to należy odpowiednio uzupełnić elektronicznie lub ręcznie oraz podpisać przez wskazane w nim osoby.

Pole Oryginał Pełnomocnictwa (...) - dołącza się w przypadku, gdy w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy, współwłaścicieli, współmałżonka. Wzór Pełnomocnictwa stanowi załącznik Nr 6 do Instrukcji wypełniania wniosku i jest dostępny w formacie pdf.

Pole Kopia dokumentu potwierdzającego wysokość osiągniętego dochodu (PIT) uprawniającego Beneficjenta do podstawowego poziomu dofinansowania - dołącza się do wniosku o dofinansowanie, oryginał do wglądu. Należy przechowywać oryginały tych dokumentów, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie.

Pole Kopia zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, (...) - należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie. Oryginał do wglądu.

Numer zaświadczenia o dochodach - pole to uzupełnia pracownik Urzędu.

Data wydania zaświadczenia o dochodach - data wydania zaświadczenia o dochodach nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie. Pole to uzupełnia pracownik Urzędu.

Pole Kopia zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, (...)

Numer zaświadczenia o dochodach - Pole to uzupełnia pracownik Urzędu.

Data wydania zaświadczenia o dochodach - Data wydania zaświadczenia o dochodach nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie. Pole to uzupełnia pracownik Urzędu.

Pole Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego - należy dołączyć kopię dokumentu (oryginał do wglądu) potwierdzający prawo do zajmowania danego lokalu mieszkalnego.

Dokumentami potwierdzającymi posiadanie tytułu prawnego do lokalu są np: umowa najmu, akt własności.

Pole Kopia umowy najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy (...) - należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie, oryginał do wglądu (jeśli dotyczy).

Pole W przypadku Wspólnot mieszkaniowych kopie (oryginały do wglądu)

W przypadku wspólnot mieszkaniowych należy przedłożyć uchwałę w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty oraz stosownych uchwał umożliwiających realizację przedsięwzięcia m.in.: zgodę wszystkich właścicieli wchodzących w skład wspólnoty na zmianę ogrzewania, wyrażoną w formie uchwały, oświadczenia o wyznaczeniu jednego pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dofinansowania, w tym do zawarcia umowy o udzielenie dofinansowania, zestawienia lokali objętych wnioskiem o udzielenie dofinansowania, ze wskazaniem ich właściciela poświadczone przez zarządcę, uchwały wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”.

Pole Kopia pozwolenia na budowę, zgłoszenia budowy, pozwolenia na wykonanie przedsięwzięcia wydane przez wojewódzkiego konserwatora zabytków (...) - należy dołączyć kopię do wniosku o dofinansowanie. Oryginał do wglądu.

Pole Inne - należy dopisać inny/e załącznik/i, które nie zostały ujęte w tabeli.

Beneficjent/Pełnomocnik wpisuje datę i składa swój czytelny podpis.

WARUNKI UMOWY DOFINANSOWANIA

Umowa na udzielenie dofinansowania zostanie zawarta przez Gminę Sicienko z Beneficjentami końcowymi, których wnioski pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.

Zawarcie umowy przez Gminę Sicienko wymaga podpisania umowy zgodnie z zasadami reprezentacji Gminy Sicienko.

ZAŁĄCZNIKI DO INSTRUKCJI

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych współmałżonka wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych współwłaściciela/współwłaścicieli, posiadającego/posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko.
3. Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli, posiadającego/posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko.
4. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania.
5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów.
6. Wzór Pełnomocnictwa.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotyczy przetwarzania danych osobowych współmałżonka wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wójt Gminy Sicienko** z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko, adres e-mail: gmina@sicienko.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Krzysztofa Dziemian, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@rodo.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z realizacją wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko, a także zawarciem i wykonaniem umowy dotacji zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach w/w Programu.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) **oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO** (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*), a także **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy*).
- 5) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL.
- 6) Państwa dane osobowe zostały pozyskane od wnioskodawcy składającego wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko oraz bezpośrednio od Państwa.
- 7) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3 oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
- 8) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 9) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 10) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych (w przypadkach prawem przewidzianych)
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO).
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 11) Podanie przez Państwa danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynika z obowiązku prawnego, realizowanego przez Administratora, wynikającego z przepisów ustawy - Prawo ochrony środowiska, na podstawie których realizowane jest zadanie publiczne

w ramach rządowego Programu "Ciepłe Mieszkanie". W związku z tym nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3, tj. niemożnością uczestnictwa w tym Programie. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, a brak ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

- 12) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym dane osobowe będą przekazane NFOŚiGW i WFOŚiGW w Toruniu w celu udostępnienia środków WFOŚiGW w Toruniu na udzielenie Państwu dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotyczy przetwarzania danych osobowych współwłaściciela/współwłaścicieli*, posiadającego/posiadających* wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienکو

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wójt Gminy Sicienکو** z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienکو, adres e-mail: gmina@sicienکو.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Krzysztofa Dziemian, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@rodo.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z realizacją wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienکو, a także zawarciem i wykonaniem umowy dofinansowania zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach w/w Programu.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) **oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO** (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*), a także **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy*).
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3 oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych (w przypadkach prawem przewidzianych);
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO).
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynika z obowiązku prawnego, realizowanego przez Administratora, wynikającego z przepisów ustawy - Prawo ochrony środowiska, na podstawie których realizowane jest zadanie publiczne w ramach rządowego Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie". W związku z tym nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3, tj. niemożnością uczestnictwa w tym Programie. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, a brak ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym dane osobowe będą przekazane NFOŚiGW i WFOŚiGW w Toruniu

w celu udostępnienia środków WFOŚiGW w Toruniu na udzielenie Państwu dofinansowania, kontroli wykorzystywania dofinansowania i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.

ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE” W GMINIE SICIENKO

**Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli, posiadającego/posiadających*
wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego
wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu
Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko**

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy współwłaścicielem/współwłaścicielami /
posiadam/posiadamy wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu w budynku wielorodzinnym,
położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....
Adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że jako współwłaściciel/posiadający wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
data, podpis

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
data, podpis

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
data, podpis

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
data, podpis

**ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU
PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” W GMINIE SICIENKO**

**Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez
współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania**

imię i nazwisko	
PESEL lub inny numer identyfikacyjny	
adres zamieszkania	

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

imię i nazwisko	
-----------------	--

zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko, których treść jest mi znana.

(data, podpis)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjenta końcowego

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w Warszawie, 02-673 Warszawa, ul. Konstruktorska 3a, tel. 22 45 90 800, adres e-mail: fundusz@nfosigw.gov.pl (więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej), dalej "Administrator 1", oraz

- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu – WFOŚiGW w Toruniu, z siedzibą: 87-100 Toruń, ul. Fredry 8, tel. 056 62 12 300, adres e-mail: sekretariat@wfosigw.torun.pl (więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.wfosigw.torun.pl), dalej „Administrator 2”.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.

2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:

a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,

b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.torun.pl. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:

a) Administrator 1 – 10 lat

b) Administrator 2 – 10 lat.

6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

.....
Miejscowość, data

PEŁNOMOCNICTWO¹

Ja,.....

imię i nazwisko mocodawcy

zamieszkały/zamieszkała* w

.....
nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy nr domu/ nr lokalu.....

PESEL.....

Seria i numer dowodu osobistego.....

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa osobie fizycznej:

(imię i nazwisko)

zamieszkałemu/zamieszkałej*

w.....

nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy nr domu/ nr lokalu

PESEL)

Seria i numer dowodu osobistego.....

do reprezentowania mnie przed Gminą Sicienko ul. Mrotecka 9; 86-014 Sicienko w sprawie:

- złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,
- podpisania umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”²
- prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany, rozliczania umowy o dofinansowanie oraz składania wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”³
- wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z zawartą umową o dofinansowanie⁴

W związku z powyższym Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej adresowanej do mnie korespondencji zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa, pod adresem do doręczeń (adres korespondencyjny).....
(adres e-mail)....., ze skutkiem doręczenia wobec mnie jako mocodawcy na zasadach określonych w Regulaminie.

¹ Jeśli działasz przez pełnomocnika, musisz zapłacić opłatę skarbową za pełnomocnictwo w wysokości 17 zł. Nie musisz jednak płacić za pełnomocnictwo: udzielone mężowi, żonie, dzieciom, rodzicom, dziadkom, wnukom lub rodzeństwu.

² Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć.

³ Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć.

⁴ Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć.

Oświadczam, że akceptuję skuteczność oświadczeń, złożonych przez pełnomocnika w moim imieniu i na moją rzecz, jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Gminę Sicienko, ul. Mrotecka 9; 86-014 Sicienko, o odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa.

Niniejszy podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa jest podpisem własnoręcznym wnioskodawcy notarialnie poświadczonym (czyli podpisem własnoręcznym złożonym przez wnioskodawcę na pełnomocnictwie w obecności notariusza, bądź wcześniej złożonym podpisem uznanym przez wnioskodawcę przed notariuszem za własnoręczny).

.....
(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

.....
(potwierdzenie notarialne)

UMOWA O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA
W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO
„CIEPŁE MIESZKANIE” W GMINIE SICIENKO
Nr

zawarta w dniu w Sicienku pomiędzy:

Gminą Sicienko, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko,
NIP.....,
zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,

.....

a

Beneficjentem końcowym

Panem/ Panią zam., posiadającym
Nr PESEL.....

/wspólnotą mieszkaniową pod nazwą¹

Adres:.....

NIP wspólnoty.....

reprezentowanym, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa/przyjętej przez wspólnotę uchwały¹
stanowiącego/stanowiącej załącznik no niniejszej umowy, przez (Pełnomocnika):

Pana/Panią.....

zwaną/ym dalej „Beneficjentem końcowym”,

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

Postanowienia wstępne

Niniejszą umową o dofinansowanie jest objęty wydzielony w budynku wielorodzinnym mieszkalnym zdefiniowanym w Programie lokal mieszkalny/budynek wielorodzinny², w którym znajduje się wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę Sicienko dofinansowania na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie, złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie Sicienko przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu (zwanego dalej „WFOŚiGW w Toruniu”), oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.

¹ Wypełnić tylko w przypadku, gdy Beneficjentem końcowym jest wspólnota mieszkaniowa w rozumieniu Części 4) Programu.

² Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1 lit. d i przedłożenia jego rozliczenia (wniosek o płatność) w terminie zgodnym z § 3 ust. 2.
3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
4. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, mieszczący się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie.

§ 2 Warunki

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z Programem i zobowiązuje się do jego stosowania;
 - b) zapoznał się z treścią Zarządzenia Nr 127/2024 Wójta Gminy Sicienko z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko, w tym z Regulaminem II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanym dalej „Regulaminem”, wraz z wszystkimi załącznikami i oświadczeniami, akceptuje ich treść i zobowiązuje się do ich stosowania;
 - c) jest właścicielem lokalu mieszkalnego/posiada ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego położonego na terenie Gminy pod adresem³:
.....
 - c) jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego/ posiada wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego położonego na terenie Gminy, pod adresem i jako współwłaściciel tego lokalu mieszkalnego/posiadacz wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do tego lokalu mieszkalnego oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego/posiadaczy wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia opisanego w § 2 ust. 1 lit. d, na zawarcie Umowy i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta końcowego³.
 - c) jest najemcą lokalu mieszkalnego pod adresem..... stanowiącego własność Gminy, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność Gminy³.
 - c) jest wspólnotą mieszkaniową (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) w budynku mieszkalnym wielorodzinnym obejmującym lokali, położonym na terenie Gminy pod adresem..... reprezentowaną przez³,
 - d) przedsięwzięcie będzie zrealizowane zgodnie z Regulaminem oraz zakresem rzeczowym określonym we wniosku o dofinansowanie z dnia , polegające na:
–
.....
 - e) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - f) zrealizuje przedsięwzięcie zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - g) po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnym⁴ objętym dofinansowaniem:
 - nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,

³ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

⁴ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

- zamontowane w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnym⁵ kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu⁶,
 - wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antysmogowej, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;
- h) wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe będzie trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnym⁷ pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust.10 pkt 4) Części 1)-3) Programu/w ust. 10 pkt 5) Części 4) Programu⁸), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwale wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiańskim wydanym przez mistrza kominiańskiego;
 - i) w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazanych w tabeli 3 Załącznika Nr 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa, wspólnota mieszkaniowa przeprowadzi audyt energetyczny oraz wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie (dot. wspólnoty);
 - j) w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz, że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach Programu (dot. wspólnoty);
 - k) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych w celu ewentualnego braku skutecznego doręczenia korespondencji w sprawach dot. realizacji przedsięwzięcia przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.
2. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
 3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz terminu zakończenia zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we Wniosku o dofinansowanie.
 4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy i zgody Gminy Sicienko.

§ 3

Wysokość dofinansowania, płatności i terminy

1. Kwota dofinansowania wyniesie% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. d, jednak nie więcej niż zł (z uwzględnieniem obniżenia kwoty dofinansowania z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie ust. 10 pkt 1 Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, jeżeli w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnym jest prowadzona działalność gospodarcza).

⁵ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

⁶ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe

⁷ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

⁸ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

2. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent końcowy przedkłada do Urzędu Gminy w Sicienku w terminie 14 dni roboczych Wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 5 do Zarządzenia Nr 127/2024 Wójta Gminy Sicienko z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko, wraz z wymaganymi, dla danego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, załącznikami określonymi w instrukcji wypełniania wniosku o płatność, która stanowi załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 127/2024 Wójta Gminy Sicienko z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko, jednak nie dłużej niż do 20 października 2025 r.
3. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem końcowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta końcowego w terminie i zakresie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta końcowego do ich przedłożenia w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania wezwania.
5. Wypłata dofinansowania nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Sicienko z WFOŚiGW w Toruniu na numer konta bankowego Beneficjenta końcowego:
.....
6. Gmina Sicienko składa wniosek o płatność do WFOŚiGW w Toruniu nie częściej niż raz w miesiącu, a środki przekazywane są na rzecz Gminy Sicienko w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność do WFOŚiGW w Toruniu.
7. Niezłożenie przez Beneficjenta końcowego Wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu lub niezastosowanie się przez Beneficjenta końcowego do wezwania, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu będzie skutkowało brakiem możliwości wystąpienia przez Gminę Sicienko do WFOŚiGW w Toruniu o wypłatę dofinansowania dla danego lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego⁹.
8. Obowiązek rozliczenia przyznanego dofinansowania stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficjencie końcowym.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę z zachowaniem formy pisemnej.
10. Dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem/utracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedał części nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zachował części nieruchomości, która jest niezbędna dla prawidłowej, zgodnej z Programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia¹⁰.
11. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku:
 - a) stwierdzenia niewykonania zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie;
 - b) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;
 - c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu;
 - d) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu;
 - d) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny;
 - e) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego¹¹;
 - f) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia;

⁹ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

¹⁰ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

¹¹ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

- g) zainstalowaniu dodatkowego źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych;
- h) gdy Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dofinansowanie zostało udzielone;
- i) gdy Beneficjent końcowy odmówił poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
- j) gdy wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
- k) gdy nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia.

§ 4

Kontrola realizacji i trwałość przedsięwzięcia

1. W przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą przeprowadzoną przez upoważnionego przedstawiciela Gminy. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta końcowego we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.
2. W celu przeprowadzenia kontroli realizacji przedsięwzięcia po złożeniu wniosku o płatność lub po dokonaniu płatności (w okresie trwałości) upoważniony pracownik Gminy lub inny podmiot upoważniony umawia się z Beneficjentem końcowym.
3. Jeżeli kontrola nie dojdzie do skutku dwa razy, w umówionym terminie z winy Beneficjenta końcowego, Gmina Sicienko może wypowiedzieć umowę dofinansowania Beneficjentowi końcowemu nie wypłacając dofinansowania lub zażądać zwrotu dofinansowania zgodnie z § 5 ust. 1 lit. b.
4. Gmina dokona kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć, dla których Beneficjenci końcowi złożyli wnioski o płatność końcową.
5. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przysługują osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Sicienko.
6. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Gminy w zakresie:
 - a) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 2, w okresie trwałości przedsięwzięcia;
 - b) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dofinansowania;
 - c) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości przedsięwzięcia.
7. Kontroli może dokonać również WFOŚiGW w Toruniu lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwany dalej: NFOŚiGW) w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia.
8. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia potwierdzonego protokołem odbioru.
9. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu/i mieszkalnego/ych, w którym/ch zrealizowane zostało przedsięwzięcie na inny/e oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku Nr 1/załączniku Nr 1a¹² do Programu.

¹² Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

10. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia. W Umowie zbycia nieruchomości Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zawarcia postanowienia, na mocy którego nabywca nieruchomości przejmie wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego wynikające z niniejszej umowy. W takim przypadku Beneficjent końcowy pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę Sicienko w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
11. Brak zawarcia klauzuli, o której mowa w ust. 10 w umowie zbycia nieruchomości spowoduje, że pomimo zbycia tej nieruchomości ogół praw i obowiązków spoczywać będzie dalej na Beneficjencie końcowym, który będzie odpowiadał za skutki działań lub zaniechań nabywcy nieruchomości jak za własne.
12. W przypadku rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie WFOŚiGW w Toruniu, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego (dotyczy najemcy)¹³.
13. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 5

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. Udzielone dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:
 - a) niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z § 4 ust. 8-9;
 - b) gdy kontrola, o której mowa w § 4 ust. 2 nie dojdzie do skutku dwa razy, w umówionym terminie z winy Beneficjenta końcowego;
2. Termin zwrotu udzielonego dofinansowania ustala się do 30 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, i przesłania wezwania do Beneficjenta końcowego. Dofinansowanie podlega zwrotowi wraz z narosłymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dofinansowania.
3. W razie stwierdzenia, że udzielone dofinansowanie zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi za pośrednictwem Gminy Sicienko do WFOŚiGW w Toruniu.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy Strony określą w porozumieniu.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Beneficjenta końcowego poddaniu się kontroli, o której mowa w § 4 ust. 2 lub w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 3 ust. 7, 10, 11.

¹³Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (dalej RODO).
2. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Sicienko z siedzibą w Urzędzie Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, adres e-mail: iod@rodo.pl.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO można się kontaktować z powołanym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adres e-mail: iod@rodo.pl oraz na adres siedziby.
4. Współadministratorami danych są NFOŚiGW oraz WFOŚiGW w Toruniu.
5. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu realizacji niniejszej Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym usługi IT oraz prawne.
7. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
9. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - c) do przenoszenia danych
 - d) do wniesienia sprzeciwu.
10. Dla danych przetwarzanych na podstawie Umowy, osoba przekazująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia Regulaminu.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy Sicienko sądu powszechnego.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Gminy i jeden dla Beneficjenta końcowego.

6. Umowa wchodzi w życie z dniem ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia Umowy.

.....
Gmina Sicienko

.....
Beneficjent końcowy

.....
Kontrasygndata Skarbnika

Wypełnia Urząd Gminy w Sicienکو	
Nr wniosku o płatność	
Nr sprawy	

Data złożenia wniosku
<input type="checkbox"/> Złożenie wniosku
<input type="checkbox"/> Korekta wniosku

Wniosek o płatność
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w gminie Sicienکو

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją do wniosku o płatność

A. INFORMACJE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek		z dnia	
Poziom dofinansowania dla Części 1)-3) – OSOBY FIZYCZNE:			
<input type="checkbox"/> PODSTAWOWY poziom dofinansowania			
<input type="checkbox"/> PODWYŻSZONY poziom dofinansowania			
<input type="checkbox"/> NAJWYŻSZY poziom dofinansowania			
<u>Maksymalne kwoty i intensywność dofinansowania dla Części 4 – WSPÓLNOTY</u>			
<input type="checkbox"/> Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła – 350 000 zł (60%)			
<input type="checkbox"/> Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła oraz zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej: 360 000 zł (60%)			
<input type="checkbox"/> Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła na pompę ciepła oraz zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej: 375 000 zł (60%)			
<input type="checkbox"/> Termomodernizacja bez wymiany źródła ciepła – 150 000 zł (60%)			
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Beneficjenta końcowego			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	

Adres zamieszkania/Adres budynku wspólnoty		Adres e-mail	
Nazwa wspólnoty		NIP/REGON wspólnoty	

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług i dokonanie zapłaty.

Dokumenty zakupu muszą być wystawione imiennie na Beneficjenta lub na Wspólnotę mieszkaniową.

☐ Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z zestawieniem określonym w instrukcji wypełniania wniosku o płatność. Zestawienie dokumentów, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy, jest załącznikiem Nr 1 do wniosku o płatność.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem Nr 1 oraz Załącznikiem Nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą Sicienko. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku Nr 1 lub Załączniku Nr 1a do Programu.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku Nr 1 do wniosku o płatność.

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
6.	Ogrzewanie elektryczne	
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
8.	Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej	
9.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Uwaga! Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, oryginał należy przedłożyć do wglądu.

Lp.	Załączniki	TAK/NIE/ Nie dotyczy
Załącznik Nr 1	Zestawienie dokumentów finansowych do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Sicienko, sporządzone na podstawie wzoru będącego załącznikiem Nr 1 do wniosku o płatność (oryginał).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik Nr 2	Protokół odbioru prac wykonawcy, zgodnie ze wzorem z załącznika Nr 2 do wniosku o płatność (oryginał). W przypadku wykonania prac z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia przez kilku wykonawców, należy dołączyć protokół odbioru prac od każdego z nich.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik Nr 3	Kopie dokumentów finansowych, czyli faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w Załączniku Nr 1 (potwierdzone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik Nr 4	Kopie dokumentów (karty produktu, etykiety energetyczne itd.) potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku Nr 1 lub w Załączniku 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dotyczących kategorii kosztów wymienionych w instrukcji wypełniania wniosku o płatność w sekcji D.4).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Załącznik Nr 5	Kopie dokumentów (karty produktu lub inne dokumenty) potwierdzających spełnienie aktualnych wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, ze zm.) dla stolarki okiennej i drzwiowej.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik Nr 6	Kopie dokumentów (certyfikat/świadectwo) potwierdzających spełnienie wymagań dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymagań dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe - kocioł na pellet o podwyższonym standardzie oraz kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik Nr 7	Kopia potwierdzenia trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (potwierdzeniem jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali) wystawionego na Beneficjenta końcowego.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik Nr 8	Kopia protokołu kominiarskiego wydanego przez mistrza kominiarskiego potwierdzającego trwałe odłączenie od przewodu kominowego np. pieca kaflowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku (jeśli dotyczy).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik Nr 9	Dokument (potwierdzenie przelewu) potwierdzający dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy (oryginał). Dotyczy sytuacji, gdy na fakturach lub innych równoważnych dokumentach księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazanych w załączniku Nr 1, brak adnotacji „zapłacono gotówką”.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

Załącznik Nr 10	Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - dotyczy wspólnot (oryginał), sporządzony na podstawie wzoru będącego załącznikiem Nr 6 do Zarządzenia Nr 127/2024 Wójta Gminy Sicienka z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienka (oryginał).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik Nr 11	Kopia dokumentacji projektowej (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę), jeżeli stanowi koszt kwalifikowany i jest rozliczana we wniosku o płatność.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik Nr 12	Kopia ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (dotyczy wspólnot).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik Nr 13	Kopia wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii (dotyczy wspólnot).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik Nr 14	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

Realizacja prac siłami własnymi

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- ☐ Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- ☐ Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku
- ☐ Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- ☐ Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta końcowego we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

☐ Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

☐ Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o niedokonaniu zbycia lokalu/ utraceniu statusu wspólnoty mieszkaniowej

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie utracono statusu wspólnoty mieszkaniowej i nie sprzedano części nieruchomości wspólnej we wspólnocie, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem Priorytetowym „Ciepłe mieszkanie” i Umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.

Oświadczenie dotyczące zrealizowania prac będących przedmiotem dokumentacji

☐ Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

☐ Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku Nr 1 oraz w załączniku Nr 1a do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

☐ Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

☐ Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

☐ Oświadczam, że zapoznałem/am się z Instrukcją wypełniania wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko i wypełniłem/am wniosek zgodnie z jej treścią.

Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa

☐ Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

Oświadczenie o okresie trwałości

☐ Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat w ramach Programu w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:

- a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- b) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu;
- c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła,
- d) nie dokonam zbycia lokalu mieszkalnego/ wspólnota nie straci statusu wspólnoty
- e) nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu/lokalu, którego/którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny
- f) nie zdemonstuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia
- g) nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku Nr 1 lub Załączniku Nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”, w przeciwnym razie zobowiązuję się do zwrotu dofinansowania.

☐ Oświadczam, że zapoznałem/am się ze wszystkimi Oświadczeniami, akceptuję je i potwierdzam ich treść

[data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika / osób upoważnionych do reprezentacji wspólnoty mieszkaniowej]

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA URZĄD GMINY W SICIENKU)

Suma poniesionych kosztów kwalifikowanych przez Beneficjenta końcowego zgodnie z Zał. Nr I do wniosku o płatność	
Intensywność i maksymalna kwota dotacji dla osób fizycznych: <input type="checkbox"/> 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 16 500,00 zł <input type="checkbox"/> do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 27 500,00 zł <input type="checkbox"/> do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 41 000,00 zł	_____ %
Intensywność i maksymalna kwota dotacji dla wspólnot mieszkaniowych <input type="checkbox"/> Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła, 60% nie więcej niż 350 000,00 zł <input type="checkbox"/> Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła oraz zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej, 60% nie więcej niż 360 000,00 zł <input type="checkbox"/> Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła na pompę ciepła oraz zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej, 60% nie więcej niż 375 000,00 zł <input type="checkbox"/> Termomodernizacja bez wymiany źródła ciepła, 60%, nie więcej niż 150 000,00 zł	_____ %
Pomniejszenie wysokości dotacji proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu/budynku* jeżeli nie przekracza jego 30% powierzchni całkowitej (wartość z sekcji A niniejszego wniosku)	_____ %
Suma kosztów niekwalifikowanych	
Suma kosztów uznanych za niekwalifikowane w wyniku kontroli u Beneficjenta (jeśli dotyczy) przeprowadzonej przez Urząd Gminy w Sicienku	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku o płatność	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

* Niepotrzebne skreślić

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--

Załącznik nr 1 do wniosku o płatność

Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sienko

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Koszt kwalifikowany zgodnie z regulaminem II naboru wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sienko						
Lp.	Nazwa wystawy dokumentu lub NIP wystawy dokumentu	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)	Dokument zakupu nieopłacony lub opłacony tylko w części (Tak/Nie)

B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

Koszt kwalifikowany zgodnie z regulaminem II naboru wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sienko						
Lp.	Nazwa wystawy dokumentu lub NIP wystawy dokumentu	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)	Dokument zakupu nieopłacony lub opłacony tylko w części (Tak/Nie)

B.3.3 W zakresie: Dokumentacja

Koszty kwalifikowany zgodnie z regulaminem II naboru wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sienko						
Lp.	Nazwa wystawy dokumentu lub NIP wystawy dokumentu	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)	Dokument zakupu nieopłacony lub opłacony tylko w części (Tak/Nie)

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

.....
data i podpis Beneficjenta końcowego/pełnomocnika

Protokół odbioru**w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienko****a) DANE OGÓLNE**

Numer umowy o dofinansowanie/numer wniosku o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres budynku/lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta końcowego)		

b) ZAKRES WYKONANYCH PRAC – zgodnie z zestawieniem dokumentów do wniosku o płatność – Część 1)-3) dot. osób fizycznych oraz Część 4) dot. wspólnot mieszkaniowych

Demontaż źródła ciepła	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	

Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent	Model	Moc
		TAK / NIE / NIE DOTYCZY wpisać odpowiednio
W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska		
W przypadku kotła zgazowującego drewno potwierdzam, że zamontowany kocioł jest przeznaczony wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego		
W przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie potwierdzam, że: <ul style="list-style-type: none"> Kocioł przeznaczony jest wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego, Zamontowany kocioł nie jest urządzeniem wielopaliwowym Zamontowany kocioł posiada jedynie automatyczny podajnik paliwa, Zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska, 		

Podłączenie lokali do efektywnego źródła ciepła w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku), zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu ¹), instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład co/cwu, urządzeń dotyczących wentylacji oraz pomp ciepła do cwu)	Liczba podstawowych elementów np. grzejników / urządzeń / instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji		
np.: a) pompa ciepła cwu [model, moc, producent] b) instalacja wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła [producent, model centrali] c) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] itp.		

Zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych ² , okien i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż)	Ilość sztuk	Powierzchnia stolarki [m ²]	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych, jakie powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (wpisać TAK lub NIE ³)
Ocieplenie przegród budowlanych ²			
Stolarka okienna			
Stolarka drzwiowa			

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy).
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadczenia, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.
7. ☐ Posiadam uprawnienia budowlane lub w zakresie instalacji sanitarnych nadane przez upoważnione organy, jeżeli prawo budowlane wymaga tego rodzaju uprawnień dla montażu danego źródła ciepła.
☐ Nie posiadam uprawnień w/w, gdy do montażu danego źródła ciepła prawo budowlane nie wymaga uprawnień urzędowych a prowadzę zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie wykonywania instalacji źródeł ciepła.

¹ Dotyczy tylko wspólnot² Dotyczy tylko wspólnot³ Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania.

8. Oświadczam, że roboty montażowe zostały wykonane zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej profesjonalnej wiedzy fachowej, w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Oświadczenia Beneficjenta końcowego:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent końcowy własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)⁴.
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń⁵.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadczenia, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

.....
(data i czytelny podpis Beneficjenta końcowego/pełnomocnika)

⁴ W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

⁵ Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta końcowego.

INSTRUKCJA

JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE PRIORYTETOWYM „CIEPŁE MIESZKANIE” W GMINIE SICIENKO

Informacje dla Beneficjenta końcowego przed złożeniem wniosku o płatność:

1. Po zawarciu umowy dofinansowania i zrealizowaniu całości zadań określonych w umowie, Beneficjent końcowy występuje do Gminy Sicienko o ich rozliczenie i uruchomienie płatności za wykonany zakres prac. Wniosek o płatność musi zostać złożony najpóźniej do 14 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednakże termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego nie może przekroczyć 30 września 2025 r.
2. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność przez Beneficjenta końcowego.
3. Gmina Sicienko, nie częściej niż raz w miesiącu, składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW w Toruniu. Wypłata dofinansowania na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Beneficjenta końcowego nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Gminę Sicienko środków z WFOŚiGW w Toruniu.
4. Wypłata dofinansowania może być zrealizowana po zakończeniu całego zadania (1 wniosek o płatność).
5. W uzasadnionych przypadkach, Gmina Sicienko może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta końcowego złożenia wyjaśnień/uzupełnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania wezwania. Dopuszcza się mailowe wezwanie do uzupełnienia, z potwierdzeniem odebrania e-maila.
6. W przypadku wystąpienia takiej konieczności dopuszcza się możliwość złożenia korekty wniosku o płatność w ten sam sposób jak złożenie wniosku o płatność.
7. W przypadku realizacji prac **siłami własnymi** w zakresie: instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, stolarki okiennej i drzwiowej, wypłata dofinansowania po złożeniu końcowego wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. W innych przypadkach Gmina Sicienko może przeprowadzić kontrolę podczas wizytacji końcowej przed wypłatą dofinansowania. Celem kontroli jest potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta końcowego we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.
7. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Sicienko.
8. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.
9. Zatwierdzenie przez Gminę Sicienko wniosku o płatność nie stanowi ostatecznego potwierdzenia kwalifikowalności wydatków i nie wyklucza stwierdzenia w późniejszym okresie niekwalifikowalności poniesionych przez Beneficjenta końcowego kosztów. Wypłata

dofinansowania nie potwierdza prawidłowości przedstawionych przez Beneficjenta końcowego do rozliczenia kosztów i realizacji przedsięwzięcia. Kwalifikowalność poniesionych kosztów weryfikowana może być również po wypłacie dofinansowania w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości, w trakcie kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty.

10. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, przedstawiane z wnioskiem o płatność muszą być wystawione imiennie na Beneficjenta końcowego lub na Wspólnotę Mieszkaniową.
11. Poszczególne pozycje w dokumentach zakupu powinny być przypisane do danej kategorii kosztów kwalifikowanych we wniosku o płatność np. kocioł gazowy, pompa ciepła, wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła, stolarka drzwiowa, tak żeby można było określić kwotę kosztów poniesionych na daną kategorię. Jeśli dokument zakupu nie zawiera tych informacji, należy taką informację przedstawić w dodatkowym załączniku.
12. Dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy nie złożył kompletnego i prawidłowo wypełnionego, a także zawierającego wszystkie wymagane załączniki wniosku o płatność, w ciągu 14 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednakże termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego nie może przekroczyć 30 września 2025 r.

Jak wypełnić Wniosek o płatność:

Pola: Nr wniosku o płatność, Nr sprawy, oraz Data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Gminy w Sicienku.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność;

Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o płatność na wezwanie Gminy Sicienko

A. INFORMACJE OGÓLNE

Pola Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek, z dnia należy podać numer zawartej z Gminą umowy o dofinansowanie.

Pole Poziom dofinansowania dla Części 1)-3) – OSOBY FIZYCZNE - należy zaznaczyć pole wskazujące, którego poziomu dofinansowania dotyczy wniosek.

Pole Maksymalne kwoty i intensywność dofinansowania dla Części 4) – WSPÓLNOTY- należy zaznaczyć pole wskazujące zrealizowane przedsięwzięcie przez wspólnotę, którego dotyczy wniosek.

Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej: należy podać % powierzchni całkowitej budynku/lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej. Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie. Jeśli w lokalu mieszkalnym/budynku nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, należy wpisać 0.

Część A.1. DANE WNIOSKODAWCY

W sekcji **Dane beneficjenta końcowego** - w przypadku osoby fizycznej należy wpisać informacje identyfikujące osobę Beneficjenta końcowego: nazwisko, imię, numer PESEL, telefon kontaktowy, adres zamieszkania, adres e-mail (pole nieobowiązkowe).

W przypadku wspólnoty należy wpisać nazwisko, imię, PESEL, tel. kontaktowy przedstawiciela wspólnoty zgodnie z uchwałą wspólnoty, adres budynku wspólnoty, nazwę wspólnoty, NIP/REGON wspólnoty. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe).

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) - należy podać datę rozpoczęcia przedsięwzięcia. Data ta nie może być wcześniejsza niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą Sicienko. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).

Pole Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) - należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Data ta nie może przekroczyć terminu zakończenia realizacji przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, czyli 30 września 2025 r. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Należy potwierdzić (zaznaczyć krzyżykiem w okienku), że Beneficjent końcowy przedstawia do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z zestawieniem określonym w instrukcji wypełniania wniosku o płatność. Zestawienie dokumentów, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych jest załącznikiem Nr 1 do wniosku o płatność.

W szczególności zestawienie dokumentów powinno zawierać:

- rodzaje kosztów, do których przyporządkowane będą poszczególne dokumenty zakupu, które odpowiadać muszą rodzajom kosztów z zakresu rzeczowego Wniosku o dofinansowanie.
- dane z faktur, równoważnych dokumentów księgowych lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie prac, które obejmują koszty z więcej niż jednego rodzaju, należy podać w ramach każdej z grup, z kwotą częściową odpowiadającą danej kategorii.

Dla każdego z tych dokumentów należy określić:

- Nazwę wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu, pozwalające na identyfikację wystawcy
- Przedmiot dokumentu - zgodnie z kategorią wydatków z wniosku o dofinansowanie
- Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego
- Datę wystawienia dokumentu
- Kwotę kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] w części przypisanej do danego rodzaju kosztu.
- Czy dokument zakupu został opłacony w całości.
- Kategorię kosztu kwalifikowanego z wniosku o płatność
- Uwagi – w przypadku faktur obejmujących kilka kategorii kosztów kwalifikowanych należy wpisać Nr pozycji z faktury dotyczącej tej kategorii.

Należy pamiętać, że:

- do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem Nr 1 lub Załącznikiem Nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, poniesione nie wcześniej niż data podpisania Umowy o dofinansowanie Beneficjenta końcowego z Gminą Sicienko,
- dokumenty zakupu muszą być wystawione na Beneficjenta końcowego lub Wspólnotę Mieszkaniową.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Tabele B.3.1 – B.3.3 należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowego, określonego we Wniosku o dofinansowanie.

Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu (faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających

nabycie materiałów, urządzeń lub usług) zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia dokumentów (załącznik Nr 1 do wniosku o płatność)

W tabeli należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg dokumentów zakupu (faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług).

Pole Suma – należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.1.

Część B.3.2. W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

W tabeli – należy wpisać ilość sztuk/m² i kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu (faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług) dla danego przedsięwzięcia.

W polu Suma – należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.2.

Część B.3.3. W zakresie: Dokumentacja

W tabeli – należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu (faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług) dla danego przedsięwzięcia oraz sumę kosztów kwalifikowanych w tym zakresie.

Jeśli wniosek o płatność obejmuje koszty dokumentacji, należy zaznaczyć Oświadczenie, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie wypłata dofinansowania następuje na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta końcowego.

Pole Rachunek bankowy Beneficjenta końcowego do wypłaty dofinansowania - należy wpisać numer rachunku bankowego Beneficjenta końcowego, na który będzie wypłacona dotacja (ten sam, który był podany we wniosku o dofinansowanie, w przypadku zmiany Nr konta bankowego, beneficjent końcowy składa oświadczenie z informacją o zmianie Nr rachunku bankowego).

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, Beneficjent końcowy załącza do wniosku wskazane w części D załączniki.

W szczególności do wniosku powinny zostać dołączone następujące rodzaje dokumentów, wynikające z zakresu rzeczowego rozliczanych wnioskiem o płatność zadań:

- 1) Załącznik Nr 1 – Zestawienie dokumentów finansowych do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Gminy Sicienko, potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową, o którym mowa w pkt B.2, sporządzone na podstawie wzoru będącego załącznikiem Nr 1 do wniosku o płatność.
- 2) Załącznik Nr 2 – Protokół odbioru prac wykonawcy, zgodnie ze wzorem z załącznika Nr 2 do wniosku o płatność, który potwierdza wykonanie prac z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o płatność. W przypadku wykonania prac z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia przez kilku wykonawców, należy dołączyć protokół odbioru prac od każdego z nich tj. np.:
 - a) Protokół odbioru montażu źródła ciepła dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania. Protokół powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (jeśli dotyczy) lub odpowiednie kwalifikacje oraz przez Beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika. Protokół powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu, uruchomienie i gotowość do eksploatacji.
 - b) W protokole odbioru montażu kotła na pellet drzewny należy potwierdzić, że kocioł może być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego, posiada automatyczne podawanie paliwa, nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska, nie jest urządzeniem wielopaliwowym.

- c) Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika.
 - d) Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika.
 - e) Protokół odbioru wykonania podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, potwierdzający miejsce wykonania podłączenia, parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być podpisany przez wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz przez Beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika.
 - f) Protokół odbioru prac w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, wskazujący miejsce montażu, rodzaj materiałów, a także potwierdzający zakres wykonanych prac (załącznikiem do protokołu może być kosztorys powykonawczy lub inne dokumenty uzupełniające). Protokół powinien potwierdzać, że wymiana stolarki okiennej i drzwiowej dotyczy pomieszczeń ogrzewanych. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika.
- 3) Kopie dokumentów finansowych, czyli faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w załączniku Nr 1 (potwierdzone przez Beneficjenta końcowego za zgodność z oryginałem). Jeśli dokument w załączniku Nr 1, wprowadzany był kilkakrotnie (np. z przypisaniem do różnych kategorii kosztów), należy dołączyć tylko jedną jego kopię.
- 4) Kopie dokumentów (karty produktu, etykiety energetyczne itd.) potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku Nr 1 lub w Załączniku Nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:
- kocioł na pellet o podwyższonym standardzie;
 - kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie;
 - pompa ciepła powietrze/woda;
 - pompa ciepła powietrze/powietrze;
 - kocioł gazowy kondensacyjny;
 - wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła;
 - pompa ciepła do ciepłej wody użytkowej (cwu) zakupionej w ramach montażu instalacji cwu.
- 5) Kopie dokumentów (karty produktu lub inne dokumenty) potwierdzających spełnienie aktualnych wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 ze zm.) dla stolarki okiennej i drzwiowej.
- 6) Kopie dokumentów (certyfikat/świadectwo) potwierdzających spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe - kocioł na pellet o podwyższonym standardzie oraz kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie.
- 7) Kopia potwierdzenia trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (potwierdzeniem jest imienny dokument zełomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali) wystawionego na Beneficjenta końcowego.
Wymagane jest potwierdzenie dla każdego źródła ciepła z zadeklarowanych do likwidacji – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie wystawione na Beneficjenta końcowego.
- 8) Kopia protokołu kominiarskiego wydanego przez mistrza kominiarskiego potwierdzającego trwałe odłączenie od przewodu kominowego np. pieca kaflowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku (jeśli dotyczy).
Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa

- miejscowego (w tym tzw. uchwały antysmogowej tj. uchwały Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr VIII/136/19 z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 3 lipca 2019 r. poz. 3743.)), o których mowa w ust. 10 pkt 4 Części 1)-3) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy osób fizycznych) lub w ust. 10 pkt 5) Części 4) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy wspólnot), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
- 9) Dokument (potwierdzenie przelewu) potwierdzający dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy. Dotyczy sytuacji, gdy na fakturach lub innych równoważnych dokumentach księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazanych w załączniku Nr 1, brak adnotacji „zapłacono gotówką”.
 - 10) Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO2, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych, stanowiący załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 127/2024 Wójta Gminy Sicienکو z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sicienکو.
 - 11) Kopia dokumentacji projektowej jeżeli stanowi koszt kwalifikowany i jest rozliczana we wniosku o płatność.
 - 12) Kopia ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (dotyczy wspólnot).
 - 13) Kopia wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii (dotyczy wspólnot).
 - 14) Inne załączniki, nieuwzględnione w tabeli - należy wpisać inne dokumenty, które wnioskodawca łączy w celu rozliczenia projektu

Pole Realizacja prac siłami własnymi

W przypadku wykonania prac siłami własnymi, w tabeli należy zaznaczyć odpowiednie pola, których te prace dotyczą.

UWAGA: W przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta końcowego we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

UWAGA: Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów finansowych (faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych), dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów odbioru prac wykonawców, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, a także dokumentów potwierdzających przychód Beneficjenta końcowego w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony albo najwyższy poziom dofinansowania. Mogą one podlegać kontroli po zakończeniu przedsięwzięcia – w ramach kontroli w okresie trwałości. W celu przeprowadzenia kontroli realizacji przedsięwzięcia po płatności, jak również kontroli w okresie trwałości pracownik Urzędu Gminy w Sicienکو lub inny podmiot upoważniony umawia się z Beneficjentem końcowym. Jeżeli kontrola nie dojdzie do skutku dwa razy, w umówionym terminie z winy Beneficjenta końcowego, Gmina Sicienکو może wypowiedzieć umowę dofinansowania Beneficjentowi końcowemu i zażądać zwrotu dofinansowania.

E. OŚWIADCZENIA

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania.

Należy zaznaczyć, że Beneficjent końcowy zapoznał się ze wszystkimi oświadczeniami, akceptuje ich treść oraz jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność.

Wniosek o płatność należy wypełnić w komputerze lub odręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy/Pelnomocnika Wnioskodawcy lub osobę upoważnioną do reprezentacji wspólnoty i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do Punktu Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy w Sicienکو.

W przypadku składania wniosku przez pelnomocnika, wymagane jest pelnomocnictwo z podpisem własnoręcznym wnioskodawcy notarialnie poświadczonym (czyli z podpisem własnoręcznym złożonym przez wnioskodawcę na pelnomocnictwie w obecności notariusza, bądź wcześniej złożonym podpisem uznanym przez wnioskodawcę przed notariuszem za własnoręczny).

E.ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA URZĄD GMINY W SICIENKU)

Część wypełniana przez Urząd Gminy w Sicienکو.

DOKUMENT PODSUMOWUJĄCY AUDYT ENERGETYCZNY						
PODSUMOWANIE OBLICZEŃ AUDYTOWYCH Z WYLICZENIEM EFEKTÓW ENERGETYCZNYCH I EKOLOGICZNYCH DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” W GMINIE SICIENKO						
Niniejszy dokument nie stanowi audytu energetycznego, a jest jedynie jego podsumowaniem. Oryginalny audyt energetyczny powinien być przechowywany przez Beneficjenta końcowego i udostępniany do kontroli przez Gminę Sicienko lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu lub przez inny podmiot wskazany w umowie o dofinansowanie przedsięwzięcia.						
I. Dane o budynku mieszkalnym wielorodzinnym						
Adres budynku wielorodzinnego mieszkalnego	Kod pocztowy		Miejscowość			
	Ulica					
	Nr budynku		Liczba lokali w budynku			
Powierzchnia użytkowa budynku				m ²		
II. Zakres rzeczowy wchodzący w skład wariantu optymalnego z audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora) ¹⁾						
	Nazwa	Współczynnik przenikania ciepła przegrody U przed termomodernizacją		Współczynnik przenikania ciepła przegrody U po termomodernizacji		
1.	Np. Modernizacja systemu grzewczego i systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej	Nie dotyczy		Nie dotyczy		
2.	Np. Modernizacja przegrody ściana zewnętrzna piwnica i parter	Np. 0,999		Np. 0,111		
3.	Np. Wymiana okien	Np. 9,999		Np. 0,111		
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Odnawialne Źródła Energii (OZE) - jeśli dotyczy:						
1.	Kolektory słoneczne o powierzchni:			m ²		
2.	Instalacja fotowoltaiczna (PV) o mocy:			kWp		
III. Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku i redukcji niektórych emisji - zgodnie z audytem energetycznym						
		Przed termomodernizacją:		Po termomodernizacji:		Redukcja w [%]
		Wartość	Jednostka	Wartość	Jednostka	
1.	Główne źródło ciepła					
2.	Wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) ²⁾		kWh/(m ² *rok)		kWh/(m ² *rok)	

3.	Wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) ³⁾			kWh/(m ² *rok)		kWh/(m ² *rok)	
4.	Wskaźnik rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną do ogrzewania budynku ⁴⁾	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?					
5.	Emisja pyłu PM10	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		g/rok		g/rok	
6.	Emisja benzo(a)pirenu	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		g/rok		g/rok	
7.	Emisja CO ₂	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		kg/rok		kg/rok	
IV. Wyliczenie efektów ekologicznych⁵⁾							
						<u>Wartość</u>	<u>Jednostka</u>
1.	Ograniczenie zużycia energii użytkowej						MWh/rok
2.	Ograniczenie zużycia energii końcowej						MWh/rok
3.	Ograniczenie zużycia energii pierwotnej						MWh/rok
4.	Ograniczenie emisji pyłu PM10						Mg/rok
5.	Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu						Mg/rok
6.	Zmniejszenie emisji CO ₂						Mg/rok
7.	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych ⁶⁾						MWe
V. Oświadczenia Audytora							
1.	Oświadczam, że wykonałem/wykonałam audyt energetyczny dotyczący budynku mieszkalnego wskazanego w części I niniejszego Dokumentu i przekazałem/przekazałam go Beneficjentowi końcowemu w dniu:						
2.	Oświadczam, że dane wpisane w niniejszym Dokumencie podsumowującym audyt energetyczny są zgodne z audytem energetycznym, o którym mowa w Oświadczeniu nr 1.						
3.	Oświadczam, że w ramach audytu energetycznego wykonałem/wykonałam inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku mieszkalnego oraz wynikającą z niej ocenę stanu technicznego budynku w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.						
VI. Uwagi, komentarze, podpis							
Uwagi/komentarze:				Imię, nazwisko, data i podpis Audytora:			
Objaśnienia							
1) W tabeli należy wpisać rodzaje zadań (ulepszeń, usprawnień) wskazanych przez audytora do realizacji na podstawie wariantu optymalnego							
2) Zgodnie z pozycją 6.8 w Tabeli 2. Karta audytu energetycznego budynku w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346 ze zm.)							

- | |
|--|
| 3) Zgodnie z pozycją 6.9 w Tabeli 2. Karta audytu energetycznego budynku w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346 ze zm.) |
| 4) Wskaźnik nie uwzględnia zapotrzebowania na energię pomocniczą oraz energię dla systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej i chłodzenia. |
| 5) Wyliczenie efektów ekologicznych na podstawie danych wprowadzonych w pkt III. |
| 6) Rozumiane jako moc zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych. |