

**Wójt Gminy Sicienko**  
**oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

na podstawie rozdziału 4 Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026-2029, przyjętego Uchwałą Nr XX/138/25 Rady Gminy Sicienko z dnia 30 grudnia 2025 roku w zakresie zadania 3 pt. **Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i zapobieganiu uzależnieniom behawioralnym (w szczególności dla dzieci, młodzieży oraz seniorów)**

*ogłaszają konkurs*  
*na prowadzenie sekcji sportowych – szachy*

**I. Postanowienia ogólne:**

1. Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów zajęć sportowych z dziedziny szachów dla dzieci i młodzieży szkolnej uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Kruszynie, Szkoły Podstawowej w Strzelewie, zwanymi dalej placówkami.
2. Oferenci powinni posiadać doświadczenie w pracy z młodzieżą i dziećmi oraz kwalifikacje do prowadzenia określonego rodzaju zajęć (kurs trenerski, kurs instruktorski lub inne). Oferenci zabezpieczają szachy do nauki gry dla każdego uczestnika zajęć.
3. Zajęcia przewidziane są dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami zachowania, nadpobudliwością, agresją, problemami szkolnymi, osobistymi oraz innymi zaburzeniami behawioralnymi.
4. Zajęcia będą odbywać się **od dnia 16 lutego 2026 roku do dnia 11 grudnia 2026 roku** z wyłączeniem przerw świątecznych i wakacji
5. Na realizację poszczególnych zajęć przewiduje się maksymalnie 4 godziny lekcyjne tygodniowo w placówce. Istnieje możliwość utworzenia więcej niż jednej grupy w danej placówce.
6. Pula w konkursie wynosi **9.450,00** złotych - zadanie finansowane z budżetu Gminy Sicienko na 2026 rok.
7. Zajęcia odbywają się w dni nauki szkolnej, po zakończeniu lekcji obowiązkowych.
8. Ilość osób uczestniczących w danej sekcji nie powinna być niższa niż 10 i wyższa niż 20.
9. Zajęcia sportowe nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej. Powinny być integralnym elementem programu profilaktycznego, uwzględniającego szeroki zakres zagadnień związanych ze zdrowym stylem życia i spełniać określone kryteria pozwalające na stwierdzenie, że mogą konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi wobec używek. Zajęcia sportowe powinny odwoływać się do strategii profilaktycznych (np. osobistych decyzji abstynenckich, przekonań normatywnych), a także powinny wzmacniać czynniki chroniące, zwłaszcza poprzez ukazywanie autorytetów promujących wzorzec trzeźwości.

**II. Termin i tryb składania ofert:**

1. Oferent może złożyć maksymalnie **1 ofertę** na prowadzenie zajęć (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia). Oferta może być złożona jednocześnie na obie lub na jedną placówkę.
2. Wymagane załączniki do oferty:

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
  - 2) przykładowy scenariusz zajęć,
  - 3) zestawienie liczby godzin w danej placówce, liczba planowanych grup oraz koszt przeprowadzenia jednej godziny lekcyjnej,
  - 4) informacja o wcześniejszej działalności składającego ofertę,
  - 5) informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających przeprowadzenie zajęć,
  - 6) statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji – jeśli dotyczy,
  - 7) aktualny (zgodny z faktycznym) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji lub inny dokument, potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu – jeśli dotyczy,
  - 8) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentacji podmiotu, jeżeli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym podstawę działalności podmiotu – jeśli dotyczy,
  - 9) **sprawozdanie merytoryczne z działalności i osiągnięć w realizacji proponowanych lub podobnych zajęć za ostatnie lata (2023-2025) lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,**
  - 10) w przypadku zajęć z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs na prowadzenie zajęć sportowych - szachy”**.
  4. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, wypełniona komputerowo oraz podpisana. Pominięcie jakiegokolwiek punktu w ofercie dyskwalifikuje ofertę.
  5. Ofertę należy wypełnić komputerowo i złożyć do **22 stycznia 2026 roku do godz. 15:30 w Urzędzie Gminy w Sicienku.**

### **III. Rozstrzygnięcie konkursu:**

1. Oferty ocenia Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
2. Ocena zgłoszonych ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) informacje zawarte w ofercie,
  - 2) spełnienie wymogów niniejszego konkursu,
  - 3) posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
  - 4) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - 5) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanych lub podobnych zajęć.
3. Z przeprowadzonej oceny komisja sporządzi protokół, który przekaże organizatorom.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 26 stycznia 2026 roku.**
5. Podpisanie umów z osobami/podmiotami wyłonionymi w konkursie nastąpi od dnia **16 lutego 2026 roku** pod warunkiem dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów do podpisania umowy.



#### **IV. Postanowienia końcowe:**

1. Wynagrodzenie dla realizatorów zajęć wyniesie **70,00 zł brutto za godzinę zegarową zajęć.**
2. ***Rozliczanie realizacji zadań następuje w cyklu miesięcznym lub jednorazowo na koniec okresu obowiązywania umowy (forma do wyboru przez oferenta).*** W związku z tym realizator programu (zleceniobiorca) zobowiązany jest do przekazywania na koniec każdego miesiąca sprawozdania z przeprowadzonych zajęć oraz rachunku/faktury. Jeśli zajęcia przypadną w ostatnim dniu miesiąca należy ww. dokumenty dostarczyć w następnym dniu roboczym.
3. Sprawozdanie złożone przez realizatora winno być podpisane przez dyrektora szkoły oraz opatrzone pieczęcią szkoły.
4. Zleceniobiorcy będą zobowiązani do prowadzenia dokumentacji sekcji, która zostanie szczegółowo określona w zawartej umowie.
5. Wójt Gminy oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zastrzegają sobie prawo kontroli realizowanych zajęć.
6. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od realizacji umów w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu.
7. Umowa na realizację zajęć wygasa w przypadku:
  - 1) braku realizacji zajęć z winy oferenta,
  - 2) braku chętnych dzieci do udziału w określonych zajęciach,
  - 3) stwierdzenia poważnych uchybień w realizacji zajęć w trakcie przeprowadzonej kontroli.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany zawiadomić Wójta Gminy Sienko o każdej przerwie w realizacji zajęć lub o zaprzestaniu realizacji zajęć.
9. Zmiana harmonogramu zajęć (np. dni i godzin) wymaga pisemnego zawiadomienia Wójta Gminy Sienko i nie powoduje zmiany umowy.
10. Realizatorzy zajęć są zobowiązani po zakończeniu umowy do złożenia Wójtowi Gminy Sienko pisemnego sprawozdania merytorycznego i ewaluacyjnego z realizacji programu w ciągu 30 dni od daty zakończenia zajęć.

Zup. Wójta  
*Anna Rudniak*  
Zastępca Wójta

Wiceprzewodnicząca  
Gminnej Komisji Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych  
w Sienku  
*mgr inż. Magdalena Kieras*

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym  
Podpis .....  
*Krzysztof Jędrzejch*  
ADWOKAT

**OFERTA**  
**NA PROWADZENIE SEKCJI SPORTOWYCH - SZACHY**  
**NA TERENIE GMINY SICIENKO**

1. Imię i nazwisko oferenta:

.....

2. Adres zamieszkania/siedziby i dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail):

.....

3. Wykształcenie, posiadane kwalifikacje, osiągnięcia (należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje).

.....  
.....  
.....

4. Planowana liczba grup w placówce:

SP Kruszyn .....

SP Strzelewo .....

5. Planowana liczebność grupy (10-20 osób) .....

6. Grupa wiekowa osób biorących udział w zajęciach: .....

.....

7. Liczba planowanych godzin, koszt przeprowadzenia 1 godziny oraz łączna kwota oferty brutto.

.....

8. Plan pracy w poszczególnych placówkach (w przypadku oferty na prowadzenie sekcji wyłącznie w jednej placówce, wypełnić tylko właściwe pola):

Miesiąc w 2025 roku	Liczba planowanych godzin w SP w Kruszynie	Liczba planowanych godzin w SP w Strzelewie	Razem brutto
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			



Grudzień				
			Łącznie:	

9. Koncepcja programowa prowadzenia sekcji:

.....

.....

.....

.....

.....

10. Czy proponowane zajęcia uwzględniają istniejące w danej szkole (regionie) tradycje sportowe (jakie?):

.....

.....

.....

.....

11. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zajęć podobnego typu:

.....

.....

.....

.....

12. Inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:

.....

.....

.....

.....

13. Cele realizowanych zajęć sportowych

Cel terapeutyczny	Cel edukacyjny	Cel rozwojowy	Metody, formy, zadania służące osiągnięciu celów

14. Informacja o programie profilaktycznym, uwzględniającym szeroki zakres zagadnień związanych ze zdrowym stylem życia i spełniającym określone kryteria pozwalające na stwierdzenie, że mogą konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi wobec używek:

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis oferenta)